

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей №9
г. Слободского

Д. Д. Шкаредный
Приказ № 74/1 от 30.07.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Школы развития
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Лицей №9 города Слободского Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Школы развития в МБОУ Лицее №9 г. Слободского (далее – Положение, ШР, Лицей) разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- письмами Министерства образования и науки РФ «О подготовке детей к школе» № 990/14 – 15 от 22.07.1997 и «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования» № 271 / 26 – 16 от 13.07.2002,
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- Уставом Лицея,
- Положением об организации платных образовательных услуг, выходящих за рамки бюджетного финансирования, утвержденным приказом директора №70/1 от 14.09.2012 г.

1.2. ШР - это платная образовательная услуга по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемая Лицеем родителям (законным представителям) детей 5,5 - 6-летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в ШР определяется дополнительной образовательной программой, утверждаемой директором Лицея.

1.4. Обучение в ШР строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств и методов обучения, способствующих адаптации детей к условиям школьной жизни, развитию интеллектуальных способностей, общеучебных умений и навыков.

1.5. Нормативный срок освоения программы ШР – 24 недели (с октября по март).

1.6. Занятия по программам ШР проводятся в учебных помещениях Лицея по адресу: г. Слободской, ул. Железнодорожная, д. 11а.

1.7. Обучение в ШР ведется на русском языке.

1.8. Обучение осуществляется на платной основе согласно прейскуранта платных образовательных услуг Лицея, утверждаемого приказом директора Лицея и главы администрации города Слободского ежегодно.

1.9. Плата за обучение производится родителями (законными представителями) обучающихся в ШР по наличному / безналичному расчету через любой банк, действующий на территории Российской Федерации, на расчетный счет Лицея по квитанции, выданной в Лицее.

1.10. Занятия в ШР проводятся педагогическими работниками Лицея, привлеченными к работе на основе трудовых соглашений.

2. Цели и задачи образовательного процесса в Школе развития

2.1. Основными целями работы ШР являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных учреждениях разных видов.

2.2. Основные задачи образовательного процесса в ШР:

- формирование и развитие у ребёнка знаний, умений, навыков, необходимых для успешного обучения в школе;
- выявление и развитие у детей творческих способностей;
- пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребёнка;
- психологическая подготовка ребёнка к последующему школьному обучению.

1. Порядок и условия приема в Школу развития

3.1. Директор Лицея принимает решение об открытии ШР, количестве групп, а также о сроках начала и окончания её работы в текущем учебном году.

3.2. В ШР принимаются дети 5,5 – 6 лет.

3.3. Зачисление детей в ШР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), договора об оказании платной образовательной услуги, заключенного между Лицеем и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.4. Формирование групп производится по факту оплаты за первый месяц обучения.

2. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в ШР осуществляется в соответствии с приказом директора Лицея, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в ШР.

4.2. Организация образовательного процесса в ШР регламентируется расписанием занятий, утверждаемым заместителем директора Лицея по учебно-воспитательной работе, ответственным за её работу.

4.3. ШР работает в следующем режиме: с октября по март еженедельно по вторникам и четвергам проводятся 4 учебных занятия, а также индивидуальные консультации для родителей (законных представителей). Начало занятий – 17.45.

4.4. Продолжительность академического часа занятий в ШР не более 30 минут, 5 минут после каждого занятия отводится на организованный педагогом активный отдых обучающихся.

4.5. Детям, обучающимся в ШР, предлагаются следующие занятия:

- по обучению грамоте «АБВГДейка»;
- по математике «Считалочка»;
- по окружающему миру «В мире природы»;
- занятия с психологом «Развивайка».

4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающимся в ШР, предлагаются следующие консультации:

- вопросы воспитания детей в семье и подготовка их к школьному обучению;
- проблемы развития личности ребёнка;
- как правильно научить ребёнка читать;
- психолого-педагогическая готовность ребёнка, поступающего в 1 класс, и другие.

4.7. Наполняемость учебных групп в ШР устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.8. В ШР используется только качественная оценка усвоения детьми образовательной программы («Молодец», «Хорошо» и др.).

4.9. Домашнее задание в ШР носит необязательный характер. Оно может задаваться учителем по желанию родителей (законных представителей) с учетом индивидуальных способностей ребёнка и быть творческим.

4.10. Обучение в ШР может заканчиваться комплексной психолого-педагогической диагностикой ребёнка, определяющей его готовность к школьному обучению, по письменному запросу родителей (законных представителей).

3. Права и обязанности сторон

5.1. Права и обязанности обучающихся в ШР, охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, а также договором об оказании платной образовательной услуги МБОУ Лицея №9.

5.2. Дети, обучающиеся в ШР, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- обращение в случае необходимости к учителям, получение от них помощи и поддержки;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- отдых, в том числе организованный между занятиями;
- качественное обучение по предметам;
- использование лицейского оборудования, учебных пособий.

5.3. Дети, обучающиеся в ШР, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам;
- с помощью родителей возмещать причинённый Лицею ущерб;
- придерживаться правил культуры поведения и речи.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы ШР;
- защищать законные права и интересы детей;
- требовать соблюдения Договора об оказании платной образовательной услуги;
- обращаться к руководителю ШР по вопросам, касающимся работы ШР и для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно ставить в известность работников ШР о болезни ребёнка или возможном его отсутствии;
- своевременно вносить плату за оказание платной образовательной услуги;
- оказывать посильную помощь учителям в создании благоприятных условий для обучения и воспитания ребенка;
- посещать открытые занятия и родительские собрания.

5.5. Педагоги ШР имеют право на:

- уважение и защиту прав, чести, достоинства, профессиональных интересов;
- творческий труд в интересах учащихся и самостоятельный выбор варианта и корректировки учебных программ;
- проведение педагогического эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания детей;
- участие в управлении ШР.

5.6. Педагоги ШР обязаны:

- осуществлять разработку дополнительной образовательной программы и рабочих программ курсов;

- принимать участие в проведении открытых занятий и родительских собраний в процессе деятельности ШР;
- осуществлять комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное воспитание и обучение, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей;
- внимательно относиться к интересам и нуждам каждого ребёнка, обучающегося в ШР;
- строить отношения с детьми на основе сотрудничества;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам обучения и воспитания.

5.7. Педагоги ШР несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья каждого ребёнка во время нахождения в здании Лицея.

6. Управление и руководство Школой развития

6.1. Управление ШР осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

6.2. Руководитель ШР (заместитель директора Лицея по учебно-воспитательной работе (по начальному общему образованию)) организует работу ШР и непосредственно несет ответственность за ее функционирование.

6.3. Обязанности руководителя ШР:

- организация и контроль учебно-воспитательного процесса:
 - а) анализ и коррекция дополнительной образовательной программы и рабочих программ курсов;
 - б) составление учебного плана;
 - в) распределение обучающихся в ШР по группам;
 - г) подбор педагогических кадров;
 - д) составление расписания занятий;
 - е) контроль документации.
- работа с родителями:
 - а) заключение Договора об оказании платной образовательной услуги;
 - б) проведение родительских собраний.

7. Экономическое и правовое обеспечение деятельности ШР

7.1. Штат сотрудников ШР устанавливается руководителем ШР и доводится до сведения родителей обучающихся ШР на общем родительском собрании.

7.2. ШР в обязательном порядке ведет следующую документацию:

- а) журнал учета заявлений в ШР;
- б) журналы учета посещения занятий учащимися по группам.

7.3. Финансовые средства, вносимые в ШР, направлены на:

- заработную плату работников ШР;
- организацию и развитие учебно-воспитательного процесса;
- улучшение материальной базы и условий работы для обучающихся.