Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024301079527 представлен при внесении ГРН [illegible] от 27.12.2017 за ГРН 2174350509001

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

[redacted]

Сертификат: [illegible]
Владелец: [illegible]
Межрегиональная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 13.10.2017 по 13.10.2018

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области
_____ Л.А. Маковеева
«___» _____ 20___ г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области
_____ М.В. Исупов
Приказ от 19.12.2017 № 5-1155
М.П.

СОГЛАСОВАН
Министерство имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области
_____ А.С. Сурженко
«___» _____ 20___ г.
М.П.

УСТАВ
Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 9 г. Слободского»

Принят общим собранием работников,
протокол от 22.11.2017 № 16

г. Слободской
2017 год

Игумнов А.А. Вознесенская Л.А.

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей № 9 г. Слободского» (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 23.10.2017 № 20 «О принятии в собственность Кировской области муниципальных общеобразовательных организаций».

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 9 города Слободского Кировской области.

1.2. Полное наименование учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей № 9 г. Слободского».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: КОГОБУ Лицей № 9 г. Слободского.

1.4. Юридический адрес учреждения: 613150, Кировская область, город Слободской, улица Железнодорожная, дом 11А.

1.5. Фактический адрес учреждения: 613150, Кировская область, город Слободской, улица Железнодорожная, дом 11А.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области, находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69 (далее – учредитель).

1.9. Собственником имущества учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документов об образовании установленного образца возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В учреждении отсутствуют обособленные структурные подразделения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов.

1.19. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и работников осуществляется учреждением по договору с организацией общественного питания в специально отведенных помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию учреждения.

1.21. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности учреждения – образовательная деятельность.

2.3. Деятельность учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного образования – главного условия саморазвития личности.

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования.

2.3.3. Создание условий для свободного выбора обучающимися образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

2.3.4. Обеспечение образовательных потребностей и интересов обучающихся через профильное обучение и возможности получения дополнительного образования.

2.3.5. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей обучающихся, сохранения здоровья участников образовательных отношений.

2.3.6. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательных отношений, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.7. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию обучающихся, воспитанию у них толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения целей деятельности учреждения, ради которых оно создано, учреждение вправе осуществлять:

реализацию дополнительных общеобразвивающих программ;

организацию питания обучающихся;

проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

организацию перевозки обучающихся для обеспечения нужд учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

услуги по обеспечению питанием;

распространение учебно-методических пособий, аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательной деятельностью;

услуги по проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

услуги по копированию материалов, документов;

реализация дополнительных общеобразвивающих программ;

услуги по консультированию педагогическими работниками учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные учреждением, при оказании таких услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим уставом, а также выданной учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

образовательной программе начального общего образования;

образовательной программе основного общего образования;

образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих основных общеобразовательных программ (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Основные общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ учреждение

вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ учреждение может использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.10. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учащиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников учреждения.

3.13. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учреждением самостоятельно.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждением являются конференция участников образовательных отношений, управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, административный совет, самоуправление обучающихся.

4.4. К компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет дирек-

тор.

Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

Директор учреждения назначается на должность сроком не более пяти лет.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом учреждения к компетенции иных органов учреждения;

действует от имени учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств учреждения;

с согласия собственника распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

распоряжается остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью

учреждения, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества учреждения;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор учреждения несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха обучающихся учреждения в соответствии с законодательством;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников учреждения;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе области, закрепленном за учреждением на праве оперативного управления, в министерство имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает учреждению убытки, причинные его виновными

действиями (бездействием).

4.6. Конференция участников образовательных отношений.

4.6.1. Конференция участников образовательных отношений является высшим коллегиальным органом управления учреждения и создаётся с целью участия всех участников образовательных отношений в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.6.2. Конференция участников образовательных отношений созывается директором учреждения не реже одного раза в год.

В состав конференции участников образовательных отношений входят все педагогические работники, делегаты от обучающихся 9-11 классов, которые избираются на классных собраниях (по 2 человека от каждого класса), делегаты от родителей (законных представителей), которые избираются на классных родительских собраниях (по 3 человека от каждого класса).

С правом совещательного голоса в состав делегатов конференции участников образовательных отношений могут входить представители учредителя, общественных организаций.

Делегаты на конференцию участников образовательных отношений выбираются в течение сентября – октября каждого года.

4.6.3. Срок полномочий конференции участников образовательных отношений – один год.

4.6.4. Решение конференции участников образовательных отношений является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были представлены все категории делегатов.

Все решения конференции участников образовательных отношений своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4.6.5. Компетенция конференции участников образовательных отношений:

заслушивает отчет директора учреждения, председателя родительского комитета о результатах работы и перспективах развития учреждения;

утверждает план развития учреждения и оказывает содействие его реализации;

способствует привлечению внебюджетных средств и развитию учебно-материальной базы учреждения;

рассматривает другие вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции директора учреждения.

4.6.6. Заседания конференции участников образовательных отношений оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем конференции участников образовательных отношений.

4.7. Управляющий совет.

4.7.1. Целью деятельности управляющего совета является совершенствование организационной культуры управления образовательным процессом через демократизацию системы управления учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

4.7.2. Управляющий совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников учреждения.

Представители избираются открытым голосованием на собрании обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, родительском комитете, педагогическом совете по 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

4.7.2. Срок полномочий управляющего совета – 2 года.

4.7.3. Решение управляющего совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава управляющего совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых равным образом были представлены все три категории членов управляющего совета.

Процедура голосования определяется управляющим советом.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор учреждения является членом управляющего совета учреждения по должности, но не может быть избран председателем.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, родительского комитета, педагогического совета, директора учреждения.

Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.4. Компетенция управляющего совета:

внесение предложений в проектирование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений (по представлению участников образовательных отношений);

выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

выдвижение кандидатур на награждение;

заслушивание отчетов директора учреждения, его заместителей.

4.7.5. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета.

4.8. Общее собрание работников.

4.8.1. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании устава учреждения.

4.8.2. В состав общего собрания работников входят все сотрудники, для которых учреждение является основным местом работы.

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.8.2. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

4.8.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть директор учреждения, управляющий совет, первичная профсоюзная организация учреждения или не менее одной трети работников, в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников учреждения.

4.8.4. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников.

4.8.5. Компетенция общего собрания работников:

принимает устав учреждения, изменения в уставе;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию;

утверждает коллективные требования к работодателю;

принимает решение об объявлении забастовки;

рассматривает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.6. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности учреждения.

4.9.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

4.9.3. Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании педагогического совета;

регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку дня заседания педагогического совета;

координирует и контролирует выполнение решения педагогического совета;

готовит отчеты о деятельности педагогического совета.

4.9.4. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов.

4.9.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.9.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В своей работе педагогический Совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

4.9.7. Компетенция педагогического совета:

обсуждает и принимает планы работы;

рассматривает образовательные программы, реализуемы учреждением;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

рассматривает вопросы о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий

класс (в том числе условно), выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями, отчислении обучающихся;

рассматривает вопрос о представлении к награждению работников отраслевыми и государственными наградами.

4.9.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.9.9. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

4.10. Родительский комитет.

4.10.1. Родительский комитет создается в целях содействия семье в обучении и воспитании обучающихся.

4.10.2. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Численный состав родительского комитета учреждение определяет самостоятельно. Родительский комитет работает по плану и регламенту, согласованным с директором учреждения.

Из его состава избираются председатель и секретарь.

Председатель родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

4.10.3. Состав родительского комитета избирается сроком на один год.

4.10.4. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.10.5. Компетенция родительского комитета:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

координация деятельности классных родительских комитетов;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

содействие в проведении мероприятий в учреждении;

участие в подготовке учреждения к новому учебному году;

участие в осуществлении контроля организации питания и медицинского обслуживания в учреждении;

оказание помощи в организации и проведении родительских собраний;

обсуждение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни учреждения;

взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

4.10.6. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников заседаний родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

4.11. Административный совет.

4.11.1. Директор учреждения и его заместители образуют административный совет.

4.11.2. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательной деятельности, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы, взаимодействием с социальными партнерами.

Административный совет действует на основании положения об административном совете.

4.11.3. Административный совет создается на неограниченный срок.

4.11.4. Заседания административного совета проходят еженедельно.

4.11.5. Решения административного совета принимаются большинством голосов присутствующих членов административного совета и не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Директор учреждения имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

4.11.6. Компетенция административного совета:

осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);

осуществляет контроль образовательной деятельности учреждения;

заслушивает отчеты и информацию работников учреждения по различным аспектам деятельности;

анализирует работу учреждения;

выносит на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

4.11.7. Административный совет имеет право:

заслушивать руководящих, педагогических работников, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления обучающихся учреждения по различным вопросам их деятельности;

запрашивать отчеты и информацию работников учреждения по вопросам функционирования и развития учреждения;

приглашать родителей (законных представителей) обучающихся на заседания административного совета.

4.12. Самоуправление обучающихся.

4.12.1. Самоуправление обучающихся в учреждении создается для реализации прав обучающихся на участие в управлении учреждением.

Целью самоуправления обучающихся является участие обучающихся в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса совместно с педагогическим коллективом и администрацией учреждения.

4.12.2. Самоуправление обучающихся имеет структуру: президент, парламент, совет министров.

Парламент является законодательным органом самоуправления обучающихся. Он состоит из представителей обучающихся 5-11 классов. Заседания парламента проходят раз в четверть.

Совет министров является исполнительным органом самоуправления обучающихся. Он состоит из министров соответствующих министерств: науки и просвещения, спорта и туризма, культуры, СМИ, правопорядка. В министерства путем голосования избираются представители по одному человеку от каждого класса. Заседание совета министров проходят не реже одного раз в месяц.

Президент осуществляет руководство самоуправлением обучающихся. Президент выбирается обучающимися 5-11 классов путем тайного голосования. Процедура выдвижения кандидатур, публичные слушания и голосование проходит в соответствии с положением о выборах президента.

4.12.3. Парламент и совет министров выбираются на учебный год.

Президент выбирается сроком не более 3-х лет.

4.12.4. На заседаниях совета министров и парламента решения принимаются простым большинством голосов.

4.12.5. Компетенция самоуправления обучающихся:

поддержка и развитие инициатив обучающихся;

представление интересов обучающихся в процессе управления учреждением;

защита прав обучающихся;

создание школьных газет, подготовка материалов для местных СМИ, освещение деятельности в социальных сетях;

организация акций и мероприятий в учреждении;

развитие детских творческих проектов;

волонтерская деятельность;

оказание помощи социально-незащищенным группам населения;

участие в организации культурно-просветительских мероприятий с социальными партнерами.

4.12.6. Заседания парламента и совета министров оформляются протоколом. В протоколе фиксируются вопросы, рассматриваемые в ходе заседаний, предложения и замечания.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Учреждение ежегодно предоставляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждению в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.11. Имущество учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 123.22 Гражданского Кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

5.14. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных учреждению, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.19. Земельный участок предоставляется учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов

управления учреждения или органов надзора за деятельностью учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации или реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.11. Устав учреждения, его принятие и изменение.

6.11.1. Выполнение норм и требований устава учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11.2. Устав принимается учреждением и утверждается учредителем.

6.11.3. Устав, изменения в уставе проходят согласование в министерстве имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке и утверждаются учредителем.

6.11.4. Устав и изменения в уставе подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.11.5. Учащиеся при поступлении в учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) листа.

И.о. министра образования Кировской области

М.В. Исупов