

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ Лицея №9
Ларионова Н.И. Ларионова
(подпись)
Протокол от «_18_» декабря 2015г. №20

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Лицея №9
Шкаретный Д.Д. Шкаретный
(подпись)
Приказ от «_22_» декабря 2015г. №83/2



Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Лицея №9 города Слободского Кировской области

г. Слободской
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МКОУ Лицея №9 разработано в соответствии с ТК РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников; примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений города Слободского по виду экономической деятельности «Образование» (постановление главы администрации г.Слободского от 22.06.2009 №44).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МКОУ Лицея №9.

1.3. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за результаты труда, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.4. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный период (четверть, полугодие, год) производится по решению директора МКОУ Лицея №9 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются данным положением. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

2. Источниками финансирования расходов, связанных с премированием и оказанием материальной помощи являются:

- экономия единого фонда оплаты труда Лицея;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3. Премии работникам выплачиваются:

- в связи с государственными и профессиональными праздниками, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60 лет), в связи с юбилеем Лицея, юбилеем (25, 30, 35 лет) педагогической деятельности и трудовой деятельности для технического персонала.

4. Материальная помощь предоставляется:

- в связи со свадьбой, рождением ребенка;

- в случае смерти работника или его близких родственников - не более одного должностного оклада;
- при несчастных случаях (авария, травма и др.), в случаях пожара, гибели имущества и т.д. - не более одного должностного оклада;
- для приобретения дорогостоящего лекарства или платного лечения сотрудника (при наличии подтверждающих документов) – не более одного должностного оклада;
- в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье.

4.1. Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления работника, решения Управляющего совета Лицея и оформляется приказом директора Лицея, в котором указывается размер материальной помощи.

5. Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера:

5.1. Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера производится ежемесячно.

5.2. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера производится по следующим показателям:

- эффективная реализация Программы развития Лицея и подпрограмм;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Лицея у учащихся, родителей, общественности, коллег города, области;
- развитие инновационной и экспериментальной деятельности;
- создание в соответствии с современными требованиями условий для образовательной работы с детьми и педагогическими работниками;
- личный творческий вклад в осуществление образовательного процесса (итоги смотров конкурсов, авторских проектов и др.);
- наличие высоких показателей по итогам учебно-воспитательной работы;.
- обеспечение своевременности расчетов по заработной плате, коммунальным услугам;
- соблюдение утвержденных лимитов по энерго- и теплоресурсам, услугам связи, водоснабжению и водоотведению;
- соблюдение утвержденных лимитов по заработной плате;
- проведение мероприятий по оптимизации, результативности расходов;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств; выделяемых из областного бюджета;
- эффективное использование муниципального имущества;
- своевременное и качественное представление запрашиваемой информации, отчетности;
- выполнение требований нормативно-правовых актов главы администрации города и Северного образовательного округа.

6. Премирование педагогических работников (учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования):

6.1. Премирование педагогических работников (учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования) производится по следующим показателям:

- достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим годом, стабильность и рост качества обучения;
- формирование первичного классного коллектива;
- подготовка победителей и призеров, лауреатов различных конкурсов и спортивных соревнований;
- использование в образовательной деятельности ИКТ и компьютерных технологий, инновационных методов обучения, способствующих повышению качества образовательного процесса;
- высокие результаты проектно – исследовательской и творческой деятельности;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психологического и физического здоровья учащихся;
- профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни;
- активное участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях, творческих группах);
- победа и лауреатство в номинациях конкурса «Звезды на флаге Лицея»;
- подготовка и проведение внеклассных лицейских и городских мероприятий по предмету (предметные недели, конкурсы, спортивные соревнования, ...)
- организация и работа в летних лагерях (военно – спортивный оздоровительный лагерь, дружина, ремонтно – строительная бригада и др.)
- степень подтверждения учащимися годовых оценок результатами государственной итоговой аттестации, ЕГЭ: 100%; 80-95%
- выполнение учебных программ на 95-100%
- организация и работа в пункте проведения единого государственного экзамена.

7. Премирование работников учебно – вспомогательного персонала, служащих, библиотекарей и рабочих.

7.1. Премирование работников – вспомогательного персонала, служащих, библиотекарей и рабочих по следующим показателям:

учебно – вспомогательный персонал (секретарь учебной части, старший вожатый), служащие (делопроизводитель, лаборант, художник, инженер – программист)

- качественное ведение документации в соответствии с требованиями нормативных документов.
- качественная подготовка к ведению образовательного процесса.
- оперативность выполнения заявок
- эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности.

библиотекарь

- высокая читательская активность обучающихся и педагогов.
- активное участие в общелицейских и городских мероприятиях
- систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской и юношеской книги, проведение недели детской и юношеской книги в Лицее
- сотрудничество с библиотеками города и области
- активное использование информационных технологий в работе лицейской библиотеки

рабочие (сторож, вахтер, гардеробщица, уборщица служебных помещений, дворник, слесарь – сантехник, электрик, водитель)

- постоянное качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями к поддержанию состояния территории Лицея и ее благоустройству;
- систематическое проведение генеральных уборок;
- качественное обеспечение сохранности имущества;
- обеспечение безопасных условий организации учебного процесса;
- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, безопасных условий перевозки;
- проведение мероприятий, направленных на экономию горюче-смазочных материалов.

8. Порядок премирования

8.1.Премирование работников Лицея производится на основании приказа директора.

8.2.Текущие премии начисляются работникам по результатам работы учреждения в целом в соответствии с личным вкладом каждого работника.

8.3.Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

8.4. Директор школы рассматривает документы на премирование, составленные на основе анализа результатов деятельности работников Лицея (отчеты работников или руководителей ШМО, заключения комиссий, справки о результатах проверок, информация о проведенных мероприятиях, результатах смотров и т.д.) при наличии соответствующей визы зам. директора

8.5. Премия не начисляется (уменьшается) в случае неудовлетворительной работы, несвоевременного и ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, требований по охране труда и ТБ, невыполнения приказов и распоряжений руководства.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует на период срока действия Коллективного договора.

9.2. Контроль за исполнением данного положения возлагается на главного бухгалтера.

9.3. Текст положения доводится до сведения всех работников Лицея.