

Экземпляр № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Лицей №9
г. Слободского
_____ Д.Д.Шкаредный
«__» _____ 2014 г.

**ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ
(АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ №9 ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения УФСБ России по Кировской области _____	Начальник подразделения УМВД России по Кировской области _____
«__» _____ 2014г. (М.П.)	«__» _____ 2014г. (М.П.)

г. Слободской

Введение

Паспорт составляется в трех экземплярах (1 экземпляр хранится в МКОУ лицей №9 г. Слободского, 2 экземпляр – в территориальном органе полиции, 3 экземпляр – в аппарате Оперативного штаба в Кировской области /УФСБ России по Кировской области/) по состоянию на текущий период и дополняется или корректируется путем внесения изменений во все экземпляры, с указанием причин и даты их внесения.

Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

1. При изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ, решениями Антитеррористической комиссии субъекта РФ, дополнительных специальных требований по обеспечению защиты населения и объектов от террористических актов.

2. На основании рекомендаций территориальных органов безопасности, внутренних дел, постоянно действующих рабочих групп АТК в субъекте Российской Федерации, АТК муниципальных образований, направленных администрации объекта в письменной форме за подписью руководителя одного из указанных органов.

3. При изменении застройки территории объекта или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и сооружений объекта.

4. При изменении профиля (вида экономической деятельности) объекта или состава арендаторов зданий, помещений и сооружений объекта на многопрофильном объекте.

5. При изменении схемы охраны объекта, его дополнительном оснащении или перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.

6. При изменении собственника объекта, его наименования или организационно-правовой формы.

7. При изменении персоналий должностных лиц включенных в паспорт и способов связи с ними.

8. В случае изменения других фактических данных, имеющих значение для решения задач, изложенных в п. 1.

Аннотация

Разработчики Паспорта безопасности:

1. Карпова Надежда Владимировна, заместитель директора по административно-хозяйственной части;

Для разработки Паспорта были использованы следующие источники информации:

1. Закон РФ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ (ред. от 06.03.2006).
2. Указ Президента РФ от 13.09.2004 г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».
3. Концепция национальной безопасности РФ.
4. Постановление Правительства РФ от 10.12.02 г. № 880 «Об утверждении Положения о Федеральной антитеррористической комиссии».
5. Методические материалы и рекомендации по обучению сотрудников, обучающихся основам защиты от террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.
6. Указ Президента от 15 .02. 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
7. Методические рекомендации Национального антитеррористического комитета РФ от 2008 года (Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2008 г. N 03-1423 "О методических рекомендациях")
8. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.
9. Постановление Правительства РФ от 10.12.02 г. № 880 «Об утверждении Положения о Федеральной антитеррористической комиссии».
10. Рекомендации администрации города Слободского от 27.10.2014 г. № 4150-01-14 по разработке Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения.
11. Примерные программы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности от 28.11.2013 г. № 2-4-87-36-14.
12. Лицензия, устав, локальные акты МКОУ Лицея №9 г. Слободского;
13. Технические паспорта зданий и сооружений, планы, схемы систем жизнеобеспечения;
14. Контракты, договоры с обслуживающими организациями и арендаторами;
15. Инструкции, приказы, штатное расписание и др.

Оглавление

<p>Раздел 1. Общие сведения</p> <p>1.1. Реквизиты организации.</p> <p>1.2. Профиль объекта, направления деятельности.</p> <p>1.3. Режим работы организации.</p> <p>1.4. Наличие арендаторов.</p> <p>1.5. Средняя и максимальная посещаемость объекта в рабочие и выходные дни, в том числе в «часы пик».</p> <p>1.6. Характеристика места размещения объекта.</p>	6
<p>Раздел 2. Сведения о персонале</p> <p>2.1. Общая численность работников по штатному расписанию.</p> <p>2.2. Численность арендаторов.</p> <p>2.3. Списки арендаторов-балансодержателей с указанием почтовых адресов, телефонов и банковских реквизитов организаций; адресов местожительства, телефонов и банковских реквизитов индивидуальных предпринимателей.</p> <p>2.4. Максимальная численность работающих в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов), а также одновременно пребывающих на объекте посетителей.</p>	10
<p>Раздел 3. Анализ и моделирование возможных террористических актов</p>	11
<p>Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта</p> <p>4.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации последствий террористических актов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.</p> <p>4.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий террористических актов.</p> <p>4.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте.</p> <p>4.4. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий террористических актов.</p> <p>4.5. Порядок оповещения должностных лиц объекта.</p>	17
<p>Раздел 5. Силы и средства охраны</p> <p>5.1. Параметры территории, занимаемой объектом.</p> <p>5.2. Инженерные заграждения.</p> <p>5.3. Силы охраны.</p> <p>5.4. Средства охраны.</p> <p>5.5. Организация связи.</p>	20
<p>Раздел 6. Ситуационные планы</p>	23

<ul style="list-style-type: none">-план границ земельного участка.-кадастровый паспорт здания школы, ситуационный план объекта.- технический паспорт склада кирпичного, кадастровый паспорт кирпичного склада, ситуационный план объекта.-технический паспорт здания школы.-поэтажный план здания школы (1 и 2 этаж).-технический паспорт склада кирпичного.-поэтажный план на склада кирпичного.- схема безопасного подхода к лицу.-схема движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки по территории лица №9.-реквизиты организации.	
Раздел 7. Системы жизнеобеспечения	23
Раздел 8. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	24
Раздел 9. Перечень использованных источников информации	25

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Реквизиты организации:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лицей №9
города Слободского Кировской области
(МКОУ Лицей №9)

Директор Шкаредный Дмитрий Дмитриевич

Юридический адрес: 613150 г. Слободской Кировской области,
ул. Железнодорожная, д. 11а.

Телефоны: (83362)4-11-83 директор (факс),

4-10-12 секретарь,

4-10-12 (доб.102) заместители директора по УВР,

4-10-12 (доб.104) заместитель директора по АХЧ,

4-10-12 (доб.114) вахтёр, сторож.

Сайт: www.Licey9.ucos.ru

Электронная почта: : licey.slobodskoy@yandex.ru

Бухгалтерия: 4-18-50, buh@licey9.kirov.ru

ИНН 4343002064

КПП 432901001

ОГРН 1024301079527

Наименование плательщика: УФК по Кировской области (финансовое
управление администрации города Слободского (МКОУ Лицей №9))

БИК 043304001

р/счёт 40204810400000000052 в ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской
области г. Киров

л/сч.-03914440412 бюджет,

03914440413 внебюджет,

03914440414 госстандарт.

ОКАТО 33413000000

ОКПО 10957489

ОКФС 14

ОКВЭД-80.21.2

ОКОПФ-72

Фактический (почтовый) адрес объекта: 613150, Российская
Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Железнодорожная, дом №
11а.

Характеристика объекта:

Год постройки объекта – 1939 год, пристрой в 1978 году..

Общая площадь здания – 2991,40 кв.м., средняя высота потолков 3,5
метра.

Общая площадь земельного участка – 1,8877 га.

Общий строительный объем здания – 14 212 куб.м.

Специализированные парковки на территории объекта отсутствуют.

Учредитель МКОУ Лицей №9 г. Слободского – муниципальное
образование «город Слободской», функции и полномочия учредителя

исполняет администрация города Слободского; 613150, г. Слободской, ул. Советская, 86, тел. 8(83362) 4-25-31, 4-69-31.

Должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий террористических актов:

Председатель комиссии по ЧС – Шкаредный Дмитрий Дмитриевич, директор МКОУ Лицей №9 г. Слободского.

Телефон рабочий: 4-11-83, моб. 8912-823-72-83.

Заместитель председателя КЧС – Пушкарёв Олег Анатольевич, преподаватель-организатор ОБЖ. Телефон рабочий: 4-10-12, моб. – 8912-707-64-88.

Члены комиссии по ЧС:

- ✓ Карпова Надежда Владимировна, заместитель директора по АХЧ.
Телефон рабочий: 4-10-12 (доб.104),моб.-8912-725-71-22.
- ✓ Бушмелева Елена Александровна, заместитель директора по УВР.
Телефон рабочий: 4-10-12 (доб.103), моб.8912-728-03-60.
- ✓ Крылова Елена Николаевна,заместитель директора по УВР.
Телефон рабочий:4-10-12 (доб.103), моб.8912-732-03-75.
- ✓ Полев Леонид Васильевич, учитель информатики и физики.
Телефон рабочий: 4-10-12, моб.8953-698-66-72.
- ✓ Харин Игорь Николаевич, учитель физической культуры.
Телефон рабочий:4-10-12, моб.8912-821-39-36.

1.2. Профиль объекта, направления деятельности.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами, уставом, а также выданной лицу лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20.01.2012 г. регистрационный № 1001 и свидетельством о государственной аккредитации от 21.03.2012 г. регистрационный № 1242, при соблюдении зафиксированных контрольных нормативов и предельной численности контингента учащихся.

Основные виды деятельности организации:

- Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.
- Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.
- Реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.
- Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам.

- Реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам.
- Реализация дополнительных образовательных программ.
- Лицей в установленном законодательством порядке осуществляет следующие иные виды деятельности, в том числе приносящей доход:
 - Организация и проведение общественно – значимых мероприятий в сфере образования (научно – практических конференций, семинаров, форумов, конкурсов, олимпиад, турниров и т. д.).
 - Осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме.
 - Организация каникулярного отдыха детей.
 - Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ (репетиторство, курсы по изучению специальных и профильных дисциплин (по подготовке в ВУЗы, по изучению иностранных языков), предшкольная подготовка детей).
 - Производство и реализация собственной продукции (тиражирование и продажа методических материалов из опыта работы педагогических работников Лицея).

1.3. Режим работы организации.

Ежедневно, кроме субботы, МКОУ Лицей №9 г. Слободского работает следующим образом: начальная школа в две смены, 5-11 классы в одну смену. 1 смена-8.45 до 13.00; 2 смена – с 13.00 до 18.30.

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживания персонала МКОУ Лицея №9 устанавливается нормальная продолжительность рабочего дня, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников МКОУ Лицей №9 устанавливается сокращённая продолжительность рабочего дня-не более 36 часов в неделю (приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

Конкретная продолжительность рабочего времени (недели, ежедневной работы) учителям устанавливается с учётом объемов учебной нагрузки, предусмотренных трудовым договором, дополнительным соглашением к нему, выполнением дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом МКОУ Лицея №9.

Для работников устанавливается шестидневная непрерывная рабочая неделя с одним выходным днем в неделю.

По субботам организовано дежурство администраторов.

Специалисты бухгалтерии (главный бухгалтер, заместитель директора по экономике и финансам) работают по 5-дневной рабочей неделе, выходные дни суббота и воскресенье. Рабочая неделя 40 часов. Начало работы – 8.00,

окончание работы – 17.00. Обеденный перерыв 60 минут с 12.00 до 13.00 часов.

Работникам библиотеки устанавливается следующий режим работы:

Начало работы: с 8.00, окончание работы-16.30, перерыв на обед:12.00-13.00,выходные дни: воскресенье, суббота- по графику. Каждая вторая пятница месяца: методический день. Каждая последняя пятница месяца: санитарный день. Ежедневно с 8.00 -9.00 и 15.30-16.30 выделяется на выполнение внутрибиблиотечной работы.

Обслуживающий персонал:

Сторожа, вахтёры и гардеробщицы - по графику, составленному заместителем директора по АХЧ и утверждённому директором.

Уборщицы по участкам- с окончанием 2 смены, т.е. с 17.00 часов, согласно нормам убираемой площади и времени, определённой на уборку данной площади.

Вахтер и сторож работают посменно по графику, утвержденному директором лицея на месяц. По данным должностям ведется суммированный учет рабочего времени. Выходные дни предоставляются по утвержденному графику. Работа в нерабочие праздничные дни осуществляется по графику с письменного согласия работника за двойную оплату за фактически отработанное время по приказу директора. Обеденный перерыв у сторожей не регламентирован (обедают на рабочем месте), у вахтеров – не менее 30 минут за смену в удобное для них время. Во время отсутствия вахтера досмотр за вахтой осуществляет гардеробщик.

Сотрудников, состоящих на учете в психонаркодиспансере в лицее нет. Все работники имеют допуск к работе по результатам предварительного и (или) периодического медицинского осмотров.

При приеме на работу сотрудники предъявляют справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Иностранцев в штате работающих объекта нет.

Все работники лицея проинструктированы о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации под подпись в специальном журнале инструктажей.

1.4. Наличие арендаторов.

МКОУ Лицей №9 г. Слободского является арендодателем.

КОГБУЗ «Слободская центральная районная больница им. А.Н. Бакулева», договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 08.11.2010 года. Кабинет № 14 фельдшера, площадью 18,3 кв.м. и процедурный кабинет № 14, площадью 16,0 кв.м. для организации медицинского обслуживания учащихся лицея. Руководитель – Набатов Игорь

Федорович, т. 8(83362) 9-46-01, 9-46-99. Численность работников – 1 человек. Фельдшер, работает по графику, утверждаемому ежемесячно. Время работы с 8.00 до 16.00.

Слободское РайПО, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 01.10.2013 года. Помещения общественного питания общей площадью 188,0 кв.м., расположенные на первом этаже здания лицея, для организации питания учащихся и работников лицея, в том числе:

- столовая площадью 71,5 кв. м.;
- помещение кухни площадью 90,1 кв. м.;
- вспомогательные помещения площадью 26,4 кв. м.;

Председатель Совета В.А. Бурков, т.(262) 4-25-97..

Время работы с 8.00 до 15.00, численность работников – 5 человек.

Продукты химической и пищевой промышленности на объекте не хранятся. Оборудование, используемое арендаторами, принадлежит арендодателю.

1.5. Средняя и максимальная посещаемость объекта в рабочие и выходные дни, в том числе в «часы пик».

Средняя посещаемость здания в день составляет 560 человек, включая сотрудников и учащихся, максимальная 650 человек в день.

В выходные и праздничные дни объект находится под охраной вахтеров и сторожей, доступ посторонних лиц в здание исключен.

Во время массовых мероприятий, например 1 сентября «День знаний», численность людей, находящихся на объекте может достигать 1 200 человек.

1.6. Характеристика места размещения объекта.

Объект расположен в густонаселенном районе центральной части города Слободского Кировской области. Удаленность от железной дороги 273 м., от федеральной трассы 115 м., ближайший аэропорт «Победилово» 55 км., ближайший речной порт г. Киров «Областной» 37 км.

МКОУ Лицей №9 г. Слободского находится в одном квартале от автомобильной дороги федерального значения (улица Грина), рядом автобусная остановка, Слободская автостанция, жилые 2-х,4-х,5-ти этажные дома. С северной стороны здания лицея находится школьный стадион, с остальных сторон находятся жилые 2-х,4-х,5-ти этажные жилые дома с магазинами.

По улице Ленина осуществляется перевозка людей общественным транспортом: автобус маршрута № 3.

Раздел 2. Сведения о персонале

2.1. Общая численность работников по штатному расписанию.

Количество ставок в штатном расписании – _101,7_ единиц.

Фактически численность работников (с совместителями) составляет – 84 человек, из них:

8 – административно-управленческий персонал;

47 - педагогические работники;

6 - учебно-вспомогательный персонал;

23 - обслуживающий персонал.

2.2. Численность арендаторов.

Смотреть пункт 1.4.

2.3. Списки арендаторов-балансодержателей.

Арендаторы-балансодержатели отсутствуют.

2.4. Максимальная численность работающих в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов), а также одновременно пребывающих на объекте посетителей.

Учебный процесс В Лицее длится с 8.00 часов до 17.25 часов.

Расчётное количество учащихся на объекте - 550 человек.

Количество учащихся, одновременно находящихся в здании - 457 человек (1,4-11 классы), 2,3 классы, 104 человека учатся во вторую смену.

Максимальная численность работающих в смену – 80 человек (с учетом работников, занятых у арендаторов), а также одновременно пребывающих на объекте посетителей – 100 человек.

Раздел 3. Анализ и моделирование возможных террористических актов

До настоящего времени случаев террористического характера на объекте не зафиксировано.

Отсутствие ограждения для локализации объекта дает предпосылки нахождения на территории посторонних.

Близость, перечисленных в пункте 1.6. объектов к зданию МКОУ Лицей №9 г. Слободского, приводит к повышенному риску угрозы террористического характера, к которым относятся:

- террористические акты на объектах государственных учреждениях;
- террористические акты в медицинских учреждениях;
- террористические акты в местах проведения культурно-массовых мероприятий;
- террористические акты в жилом секторе;
- террористические акты на объектах транспорта всех видов;
- террористические акты в отношении потенциально опасных объектов;
- вывод из строя объектов жизнеобеспечения города;
- вывод из строя систем управления городским транспортом;

Применительно к объекту могут быть реализованы следующие террористические угрозы:

- взрыв, как в самом объекте, так и в непосредственной близости от них;
- нападение на объект (захват, подрыв, обстрел и т. д.);
- похищение людей и захват заложников;
- применение химических и радиоактивных веществ в местах массового пребывания людей;
- угрозы по телефону (телефонный терроризм).

Основными предпосылками, усугубляющими действие террористических угроз, являются:

- существование в стране террористических организаций;
- расширение спектра видов террористической деятельности;
- неготовность большей части населения к адекватным действиям при совершении террористических актов;
- сложность профилактики и выявления террористических проявлений;
- несовершенство антитеррористического и других видов (например, миграционного, транспортного, градостроительного) законодательства, умело используемое террористами для проникновения на территорию и доставки средств совершения террористических актов.

Реализация указанных угроз может привести:

- к большому количеству жертв;
- к созданию атмосферы страха;
- к большому материальному ущербу.

Моделирование террористического акта на соседнем объекте:
возникновение чрезвычайной ситуации (захват объекта террористами) в здании Слободской автостанции.

Секретарь, вахтер, получив сигнал о террористическом акте на соседнем объекте, докладывает директору лицея. Директор (в его отсутствие – дежурный администратор) принимает решение об эвакуации сотрудников и учащихся:

1. Оповещает об эвакуации людей из здания и с территории организации в безопасное место при помощи речевого оповещения, «тревожного» звонка.
2. Отправляет посыльных из числа представителей администрации следить за ходом эвакуации, направлять движение эвакуированных через основной выход, проверять все ли эвакуированы из здания.
3. Сообщает о произошедшем по телефонам спецслужб: 01,02,03, в штаб ГО и ЧС администрации г.Слободского – 5-07-10, в управление образования г. Слободского: 4-25-31, в приемную главы администрации города Слободского – 4-14-32. Сообщение должно содержать следующую информацию: Ф.И.О. и должность позвонившего, адрес, время и место ЧС, наличие заложников или пострадавших, какие меры приняты.

4. Совместно с руководителем эвакуации организует вывод учащихся и сотрудников в безопасное место с территории лицея (в зимнее время в жилые дома ул.Ленина, д. 100,102,104, 107) или передачу детей родителям.

Действия при возникновении чрезвычайной ситуации работников, осуществляющих круглосуточную охрану здания:

5. а) немедленно позвонить в дежурную часть полиции по телефону «02» (с мобильных – 020). Сообщение должно содержать следующую информацию: Ф.И.О. и должность позвонившего, адрес, время и место ЧС, наличие заложников или пострадавших, какие меры приняты. Нажать тревожную кнопку вызова вневедомственной охраны (полиции);
- б) принять меры к началу эвакуации людей систему автоматической пожарной сигнализации;
- в) сообщить о случившемся директору лицея, в его отсутствие – дежурному администратору (4-10-12);
- г) выйти на улицу через основной вход для встречи специальных подразделений, исключить доступ в здание посторонних лиц или возвращения из числа эвакуированных.

В случае необходимости провести оповещение по схеме вызова персонала при ЧС.

Педагоги, ведущие занятия или мероприятие, в случае получения сигнала об эвакуации должны:

- а) Четко проинструктировать детей о пути следования к эвакуационному (аварийному, запасному) выходу (по схеме, расположенной в каждом кабинете);
- б) пересчитать и проинструктировать детей, находящихся в кабинете, построить парами, вывести учащихся из кабинета, последний выходящий прикрывает дверь (не на ключ);
- в) проследовать вместе с детьми по маршруту согласно плану эвакуации, при этом педагог следует впереди детей до эвакуационного (аварийного, запасного) выхода;
- г) построив класс в безопасном месте на площадке лицея и так, чтобы не мешать подъезду специализированной техники, пересчитывает детей, четко докладывает о количестве эвакуированных детей дежурному администратору по схеме:
«В кабинете присутствовало ____ человек, эвакуировано ____ детей. Не вышли ____ детей (назвать их фамилии и предположительное местонахождение)»;
- д) если эвакуация происходит во внеурочное время педагог и (или) классный руководитель выводит из здания всех учащихся, оказавшихся рядом с ним, через ближайший эвакуационный выход, следуя впереди детей;

- е) построив детей в безопасном месте, четко докладывает о количестве эвакуированных детей по схеме: «Из здания ___ эвакуировано ___ детей (назвать их фамилии и класс)»
- ж) по приказу директора о размещении детей, принимает меры или к размещению детей в жилых домах по ул. Ленина, 100, 102, 104 в холодное время, или отпускает детей по домам (передает родителям);
- з) сообщает родителям учащихся, если имело место травмирование; докладывает о принятых мерах;
- и) письменно оформляет доклад директору, если имело место травмирование, докладывает о принятых мерах;
- к) сдает доклад директору (в его отсутствие дежурному администратору).

Анализ моделирования: при условии четкой организации эвакуации сотрудников и персонала из здания негативных последствий в данной ситуации возникнуть не должно.

Действия персонала лица при обнаружении на территории или в здании лица подозрительных предметов, похожих на взрывчатые вещества.

- 1) Незамедлительно сообщить администрации лица, сотрудникам службы безопасности и органов внутренних дел об обнаружении подозрительных предметов, вещей, захвате заложников.
- 2) При объявлении эвакуации действовать по указаниям администрации лица, сотрудникам службы безопасности и полиции.
- 3) Соблюдать спокойствие, не создавать паники.
- 4) После эвакуации находиться вдали от объекта, на безопасном расстоянии (не менее 300 метров).

Работники, осуществляющие круглосуточную охрану здания, обязаны в течение смены периодически обходить здание и территорию лица, осматривать эвакуационные выходы, подсобные помещения на предмет возможного обнаружения взрывных устройств, подозрительных предметов, бесхозных вещей, а также лиц к ним причастных.

Признаки наличия взрывных устройств:

1. Припаркованные длительное время вблизи жилых домов, торговых, культурных, детских учреждений бесхозные машины.
2. Присутствие на обнаруженном предмете проводов, небольшой антенны, изоленты, шум (тиканье часов, щелчки), наличие источников питания (батарейки).
3. Необычное размещение обнаруженного предмета.
4. Специфический, не свойственный окружающей местности запах.
5. Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, ящики, коробки.

При обнаружении взрывчатых веществ или подозрительных предметов сотрудник обязан остаться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и охранять место его обнаружения, следить за

тем, чтобы никто из окружающих к нему не приблизился, чтобы вблизи обнаруженного подозрительного предмета не пользовались мобильной и сотовой связью, отправить посыльных, чтобы сообщить администрации учреждения, директору лицея, в его отсутствие – дежурному администратору.

Последние оценивают реальность угрозы для окружающих и в случае необходимости принимают решение о вызове сотрудников спецслужб.

Директор лицея (в его отсутствие – дежурный администратор) обязан:

1. Незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы (02) или органы по делам ГО и ЧС по телефону: 5-07-10.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения. Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, подозрительными на взрывное устройство – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям! Исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, других радиосредств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя.
3. Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам, не трогать его и не допускать к нему других.
4. В случае необходимости обеспечить немедленную эвакуацию людей согласно плану эвакуации, разместив детей в безопасном месте .
5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывных устройств автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, органов управления по делам ГО и ЧС, служб эксплуатации.
6. Обеспечить присутствие на работе лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их данных.
7. Указать место нахождения подозрительного предмета, приметы и направление движения подозрительных лиц.

В случае получения угрозы дальнейшее руководство переходит к спецслужбам.

Действия персонала гимназии в случае поступления угрозы по телефону.

В случае поступления угрозы по телефону секретарь, вахтер, сторож обязаны:

- не оставлять без внимания ни одного подобного звонка;
- передать полученную информацию в правоохранительные органы и руководству учреждения.
- запомнить особенности речи звонящего (пол, примерный возраст, голос тихий или громкий, высокий или низкий, темп речи – быстрый, медленный, особенности произношения – отчетливая речь, с акцентом, с искажениями, манера речи – развитая, с выражением, с издевкой.
- Обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и т.п.);
- Отметить характер звонка – городской или междугородный.

- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
 - какие конкретные требования выдвигает;
 - выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
 - на каких условиях он (она, они) согласны отказаться от задуманного;
 - как и когда с ним можно связаться;
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
- Постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.
- Немедленно сообщить о звонке руководству.
- Не распространять сведения о факте разговора и его содержании посторонним лицам.
- При наличии автоматического определителя номера на телефонном аппарате записать определившийся номер, что позволит избежать его случайную утрату.

При поступлении угрозы в письменном форме сотрудники лица обязаны:

- если документ в конверте, то вскрытие произвести только с левой или правой стороны ножницами;
- сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения, ничего не выбрасывать.
- не позволять знакомиться с содержанием письма с другими посторонними лицами.
- принять меры предосторожности и не оставлять на документе свои отпечатки пальцев;
- доложить о случившемся директору лица;
- принять меры по сохранению и быстрой передаче письма (записки, дискеты, диска и т.д.) в правоохранительные органы.

Директор (в его отсутствие – дежурный администратор) оценивают реальность угрозы для окружающих и в случае необходимости принимают решение об эвакуации людей из здания, сообщают сотрудникам спецслужб.

Действия персонала и сотрудников лица в случае захвата заложников в здании:

При захвате заложников на территории или помещении лица персонал и работники, осуществляющие круглосуточную охрану здания, должны немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы, указав название учреждения, адрес объекта: г. Слободской, улица Железнодорожная, дом № 11, свою фамилию и должность. Как можно подробнее рассказать о людях, осуществивших захват (количество, наличие оружия, приметы одежды, словесный портрет, клички, имена, содержание разговоров и требования, если к тому времени они уже будут известны).

В дальнейшем:

- сохранять спокойствие, не допускать паники;
 - при необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.
 - не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
 - не перечить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
 - на совершение любых действий спрашивать разрешения;
 - не привлекать внимания террористов своим поведением, не оказывать активного сопротивления. Это может усугубить положение.
 - стараться расположиться подальше от окон, дверей и самих террористов.
- При проведении спецслужбами операции по освобождению заложников:
- лечь на пол вниз, закрыть голову руками и не двигаться;
 - не бежать навстречу сотрудникам спецслужб и от них, чтобы те не приняли заложников за преступников;
 - при ранении не двигаться, с целью уменьшения потери крови.

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

4.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации последствий террористических актов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.

В МКОУ Лицей №9 г. Слободского ежегодно издаются приказы, направленные на обеспечение безопасности функционирования объекта:

- Приказ № 60/21 от 01.09.2014 года
«О создании в МОУ Лицей №9 г. Слободского подсистем по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также гражданской обороны»
- Приказ №60/7 от 01.09.2014 года
«О создании добровольной пожарной дружины»
- Приказ №60/10 от 01.09.2014 года
«Об усилении антитеррористической защищённости, совершенствования пропускного режима и охраны МКОУ Лицей №9»
- Приказ №60/5 от 01.09.2014 года
«О мерах по усилению противопожарной защиты и назначению ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности»

В лицее разработан и утвержден план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2014-2015 учебный год (обновляется ежегодно).

Разработаны и утверждены инструкции о мерах пожарной безопасности в Лицее №9,

инструкция по действиям в случае пожара, действиям при срабатывании АУПС, инструкция по эксплуатации установки пожарной сигнализации, инструкция об экстренном вызове наряда милиции с помощью кнопки тревожной сигнализации, инструкция по действиям персонала школы при угрозе и возникновении пожара, инструкция учителей при эвакуации, инструкция вахтёра, сторожа по организации антитеррористической безопасности, составлен и утверждён план мероприятий по противопожарной безопасности лицея на 2014-2015 год (составляется ежегодно), график проведения ППР электрооборудования лицея на 2014-2015год (составляется ежегодно). На вахте, у секретарей, в учительских, в бухгалтерии имеются памятки с номерами специальных служб. В учительской среднего звена и на вахте имеются папки для полезного чтения. В них содержатся различные памятки, инструкции, советы. На втором этаже оформлен уголок безопасности «Антитеррор»

2 раза в год проводятся практические учебные тревоги с эвакуацией из здания. По итогам проведения практических отработок по эвакуации из здания издаются приказы, составляются справки, на собраниях трудового коллектива проводится анализ тренировок по эвакуации, ведется работа по устранению ошибок.

Имеется тревожная кнопка. Находится при входе в здание лицея на вахте.

В школе имеются светильники аварийного освещения.

Имеется журнал инструктажей для детей. С ними проводятся соответствующие инструктажи классными руководителями с росписью в специальном журнале.

Также классные руководители по плану проводят соответствующие мероприятия с детьми и родителями по данной теме.

На первом и втором этажах зданий вывешены поэтажные планы эвакуации, место размещения планов оборудованы источниками аварийного освещения.

В коридорах лицея размещены стенды, напоминающие об угрозе терроризма и порядке действий в случае возникновения ЧС.

В случае возникновения террористической угрозы или возникновения ЧС на объекте для оповещения спецслужб, администрации лицея и окружающих в помещении лицея установлена телефонная связь (городской телефон и мобильный). Укрытый для персонала и посетителей на случай ЧС на объекте нет. Имеется автобус для перевозки детей на случай возникновения ЧС.

Инструктаж с работниками по ГО и ЧС, антитеррористической защищенности проводится при приеме на работу, повторно 1 раз в шесть месяцев, а также внепланово по мере необходимости.

4.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий террористических актов.

Персонал объекта обеспечен одними носилками для транспортировки тяжело больных (место нахождения носилок - медицинский кабинет).

Укрытый для персонала и посетителей на случай ЧС на объекте нет.

Собственный автотранспорт для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения террористических актов имеется.

Для оказания первой медицинской помощи пострадавшим имеется аптечка в мед.кабинете, каб.14. Все работники лицея прошли обучение правилам оказания первой помощи пострадавшим. В лицее оборудован медицинский кабинет, процедурный кабинет, работает фельдшер (по договору). При необходимости вызывается бригада «Скорой помощи».

4.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте.

- система тревожной сигнализации - имеется;
- автоматическая система пожарной сигнализации - имеется;
- автоматическая система пожаротушения - нет;
- автоматическая система дымоудаления - нет;
- светильники аварийного освещения - имеются;
- система аварийного отключения производственного оборудования -

нет.

4.4. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий террористических актов.

Для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на объекте могут быть привлечены: обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный персонал, работники, осуществляющие круглосуточную охрану здания (вахтеры, сторожа), добровольная пожарная дружина.

Здание снабжено первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) в количестве 39 штук.

4.5. Порядок оповещения должностных лиц объекта.

В случае возникновения ЧС на объекте любой сотрудник лицея, в том числе и работник, осуществляющий круглосуточную охрану объекта (сторож, вахтер) обязан сообщить о возникшей чрезвычайной ситуации администрации учреждения, позвонив по телефону: 4-11-83 (директор), 4-10-12 (секретарь). В отсутствие директора решение по эвакуации из здания принимает дежурный администратор из числа заместителей директора,

телефон – 4-10-12. Если ЧС произошло в выходной день, работник, осуществляющий круглосуточную охрану объекта (сторож, вахтер), обязан сообщить должностным лицам объекта (директору, заместителю директора по АХЧ, заместителям директора по УВР), воспользовавшись телефонной или мобильной связью. Список домашних и мобильных телефонов администрации, домашних адресов, а также схема оповещения сотрудников имеется на вахте, у ответственных лиц (преподаватель ОБЖ).

Раздел 5. Силы и средства охраны

5.1. Параметры территории, занимаемой объектом:

5.1.1. Площадь земельного участка – 1,8877 га.

5.1.2. Год постройки объекта – 1939 год, пристрой в 1978 году.

Общая площадь зданий – 2 991,40 кв.м., средняя высота потолков 3,5 метра.

Дата проведенного последнего капитального ремонта здания: капитальный ремонт мед.кабинета с перепланировкой – 2010, капитальный ремонт кровли -2013 год.

Текущее состояние здания - находится в исправном состоянии.

Здание лицея –кирпичное двухэтажное здание ,перекрытия в старой части здания деревянные, в новой- железобетонные плиты, кровля металлическая, над спортзалом- совмещённая.

В здании имеются основной вход и запасные эвакуационные выходы (всего 7), 6 из них имеют металлические двери:

№ выхода	Месторасположение	Материал изготовления дверей
№ 1	Основной эвакуационный выход (центральный вход в здание лицея)	металл
№ 2	Эвакуационный выход напротив кабинета № 1	Металл
№ 3	Эвакуационный выход на улицу Гоголя.	Металл
№ 4	Эвакуационный выход из спортзала	Металл
№ 5	Эвакуационный выход у лыжной во двор лицея	Металл
№ 6	Аварийный выход из столовой	Металл
№ 7	Эвакуационный выход из кабинета 41	Пластик

Подвальные помещения на объекте отсутствуют.

Чердачные помещения имеют деревянное исполнение, закрыты на ключ, ключ находится на вахте. Слуховые окна чердачных помещений застеклены и закрыты, при необходимости возможен выход на кровлю.

Размещение распределительного устройства электроэнергии, электрощитовая по обесточиванию электроэнергии на объекте находится в кабинете №5 и у спортзала.

Возможность проникновения в здание объекта из расположенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе по коммуникационным путям и другим отсутствует.

Актальный зал, убежище на объекте отсутствуют.

Взрывопожароопасные материалы, бойлерные, котельные, хлораторные, крупные холодильные установки централизованного хладоснабжения и т.д. на объекте отсутствуют.

5.1.6. Схема места размещения кнопки экстренного вызова на плане здания прилагается.

5.1.7. Места размещения эвакуированных (пострадавших) – жилые дома по ул. Ленина, 100,102, Слободская автостанция. Площадка для оказания медицинской помощи пострадавшим и размещения санитарного транспорта, в случае проведения контртеррористической операции, находится у здания лица с улицы Ленина и является также местом построения учащихся при эвакуации из здания.

5.1.8. Краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта.

Муниципальное образование «город Слободской» расположено на северо-востоке европейской части России и является одним из 45-ти муниципальных образований Кировской области. Город Слободской расположен на правом коренном берегу реки Вятки в 35 километрах к северо-востоку от города Кирова.

Население города на 01.07.2012 года – 34 340 человек.

Внешние транспортные связи г. Слободского осуществляются железнодорожным и автомобильным транспортом.

К городу подходит тупиковая железнодорожная линия от ст. Гирсово на магистральном направлении Киров - Котлас, связывающая его с различными районами страны.

Через город Слободской проходит автомобильная дорога федерального значения «Санкт - Петербург – Владивосток», также дающая выход (через город Киров) на различные направления.

5.2. Инженерные ограждения:

Капитальное ограждение территории объекта - отсутствует.

5.3. Силы охраны.

Физическая охрана здания (частное охранное предприятие или ОВО) - отсутствует.

Круглосуточную охрану объекта в дневное время осуществляют вахтер (с 7.00 до 19.00), в ночное время – сторож (с 19.00 до 7.00). В обязанности вахтера и сторожа входит: проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного

инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем (вахтером). При возникновении ЧС на объекте поднимает тревогу, извещает оперативные службы: дежурного по отделению полиции, пожарную команду, скорую помощь, сообщает администрации лица. В течение рабочего времени совершает наружный и внутренний обход охраняемого объекта, проверяет запасные выходы и окна, закрыты ли двери всех кабинетов, следит за порядком в здании и на территории лица.

В учреждении введен пропускной режим. Посетителей лица пропускают при предъявлении документов, удостоверяющих личность, данные о посетителях, время прихода, ухода заносятся вахтером в журнал учета посетителей. Въезд спецтранспорта на территорию учреждения и обратно допускается при предъявлении соответствующих документов. Сверку соответствующих документов с фактическим наличием груза осуществляет заместитель директора по АХЧ. Въезд на территорию лица постороннего транспорта, за исключением обслуживающего образовательный процесс, контролируется вахтерами, сторожами.

Прием и сдача дежурства работников круглосуточной охраны (сторожей, вахтеров) фиксируется соответствующей записью в журнале. В начале и в конце каждой смены осуществляется обход закрепленного объекта с целью проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т.п.) и отопительных приборов.

5.4. Средства охраны.

Объект снабжен автоматической пожарной сигнализацией, состоящей из 13 лучей. Система автоматической пожарной сигнализации контролируется приемно-контрольным прибором ППК «Грандмагистр-4РС», что обеспечивает выдачу сигналов : «ВНИМАНИЕ» и «ПОЖАР».

По всему периметру здания расположены пожарные извещатели. Обслуживание пожарной сигнализации производит ООО «Брандмастер».

Охранная сигнализация в здании – имеется. На вахте установлена кнопка тревожной сигнализации, выведенная на пульт Слободского межрайонного отдела вневедомственной охраны – филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны управления МВД РФ по Кировской области», техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (ТСО).

Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании – имеется. На вахте лица расположен пульт системы речевого оповещения, системы автоматической пожарной сигнализации, имеется кнопка тревожной сигнализации, установлена телефонная связь.

В лице имеется внутренняя телефонная связь -16 телефонов.

Стрелкового оружия, индивидуальных средств защиты, специальных средств защиты, а также служебных собак на объекте нет.

5.5. Организация связи.

Схема организации связи на объекте осуществляется следующим образом:

Центрального пункта и администрации объекта -

- Центральный пункт (вахта, расположенная на 1 этаже у центрального входа здания) – тел. 4-10-12 (доб.114)
 Директор –тел. 4-11-83;
 секретарь – тел. 4-10-12;
 заместители директора по УВР - тел. 4-10-12(доб.103);
 заместитель директора по АХЧ - тел. 4-10-12(доб104);
 бухгалтерия-4-18-50;
 учительская-4-17-97.

Администрации с ответственными специалистами: -

- Директор, секретарь - дежурный администратор - тел. 5-10-12, домашние и мобильные телефоны специалистов.

Администрации объекта и центрального пункта (вахты) с силовыми и правоохранительными органами-

- По телефонам спецслужб: 01,02,03, штаб ГО и ЧС администрации г.Слободского – 5-07-10,
 управление образования г. Слободского: тел. 4-25-31,
 приемная главы администрации города Слободского – тел. 4-14-32.

Раздел 6. Ситуационные планы (приложения)

- план границ земельного участка.
- кадастровый паспорт здания школы, ситуационный план объекта.
- технический паспорт склада кирпичного, кадастровый паспорт кирпичного склада, ситуационный план объекта.
- технический паспорт здания школы.
- поэтажный план здания школы (1 и 2 этаж).
- технический паспорт склада кирпичного.
- поэтажный план на склада кирпичного.
- схема безопасного подхода к лицу.
- схема движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки по территории лица №9.
- реквизиты организации.

Раздел 7. Системы жизнеобеспечения

Энергоснабжение на объект осуществляется с подстанции напряжением 380Вт. Распределительное устройство энергоснабжения в здание расположено в старой части здания в кабинете №5, в новой части здания- у спортзала. Подача электроэнергии в лицей осуществляется по основному и резервному кабелю, через электрощитовые, в которых

находятся рубильники и предохранители, защищающие электрические кабели от короткого замыкания и перенагрузки. В кабинетах технологии и коридорах здания расположены силовые и осветительные щиты, которые регулируют работу и подключение электрооборудования, а также распределяют электрическую энергию для освещения кабинетов и коридоров. В здании установлено более 1000 штук светильников с люминисцентными и энергосберегающими лампами. Заключен договор энергоснабжения с ОАО «Кировэнергосбыт» на оказание услуг по передаче электрической энергии.

Система водоснабжения в здание лица состоит из 2 вводов: ввод №1, расположенный со стороны улицы Железнодорожная (холодная вода) и ввод №2, расположенный со стороны улицы Ленина (горячая вода в столовую). Все умывальники в учреждении снабжены водонагревателями для подогрева воды. Ежегодно лицей заключает муниципальный контракт на отпуск питьевой воды и прием сточных вод с МУП «Водопроводное канализационное хозяйство г. Слободского», а также прочистку канализационных колодцев, расположенных на территории объекта.

Теплоснабжение в здание осуществляется по подземным коммуникациям из котельной МУП «Теплосервис», с которым ежегодно заключается муниципальный контракт. Подача теплоснабжения осуществляется с восточной стороны, в котором на вводе расположен узел учета тепловой энергии с теплосчетчиком «Магика 2200». Согласно данным теплосчетчика производятся расчеты за потребляемое тепло.

Естественная система вентиляции в кабинетах и коридорах учреждения осуществляется только через открывание форточек и дверей. Принудительная вентиляция осуществляется в лаборантской химии с помощью вытяжных вентиляторов. В столовой учреждения осуществляется приточно-вытяжная вентиляция, смонтированная специализированной организацией.

Раздел 8. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами

Телефоны курирующих объект специальных служб и подразделений:

- Дежурный ФСБ по городу Слободскому - 4-26-84.
- Дежурный МО МВД России «Слободской» - 02 или 4-13-02.
МТС -102, Мегафон -020, Билайн – 102, Теле 2 – 102.
- Управление по ГО и ЧС МО МВД России «Слободской» - 4-36-84.
- Слободской межрайонный отдел вневедомственной охраны – филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны управления МВД РФ по Кировской области» - 4-31-85, дежурный - 4-33-02.
- Управление администрации города по ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства - 5-07-10,
4-62-34, 4-19-08, 5-09-07.
- Пожарная часть и служба спасения – 01 или 112.
- Пожарная часть с мобильного телефона: МТС 103, Мегафон – 010,

Билайн – 001.

- Станция скорой помощи – 03, МТС, Мегафон – 030, Билайн – 003.
- Единая диспетчерская служба администрации города Слободского – 4-77-22, 4-77-66, 112.

Раздел 9. Перечень использованных источников информации

1. Закон РФ «О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г. № 130-ФЗ (ред. от 06.03.2006).
2. Указ Президента РФ от 13.09.2004 г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».
3. Концепция национальной безопасности РФ.
4. Постановление Правительства РФ от 10.12.02 г. № 880 «Об утверждении Положения о Федеральной антитеррористической комиссии».
5. Методические материалы и рекомендации по обучению сотрудников, обучающихся основам защиты от террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.
6. Указ Президента от 15 .02. 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
7. Методические рекомендации Национального антитеррористического комитета РФ от 2008 года (Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2008 г. N 03-1423 "О методических рекомендациях")
8. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.
9. Постановление Правительства РФ от 10.12.02 г. № 880 «Об утверждении Положения о Федеральной антитеррористической комиссии».
10. Рекомендации администрации города Слободского от 27.10.2014 г. № 4150-01-14 по разработке Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) образовательного учреждения.
11. Примерные программы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности от 28.11.2013 г. № 2-4-87-36-14.

Паспорт разработала

Заместитель директора по АХЧ

Н.В.Карпова

01.11.2014 г.