

СОГЛАСОВАНО  
Председатель управляющего  
Совета \_\_\_\_\_  
(М.В.Комаровских)  
протокол от 06.05.16  
№3

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
Совета  
протокол от 30.08.16  
№1

УТВЕРЖДАЮ  
директор \_\_\_\_\_  
(Д.Д.Шкаретный)  
от 30.08.16  
№45/1



**Положение  
о режиме работы Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения Лицея №9 города Слободского  
Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме работы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Лицея №9 города Слободского Кировской области (далее - Лицей №9) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации, санитарными правилами и нормами для общеобразовательных учреждений, уставом Лицея №9, Правилами внутреннего трудового распорядка Лицея №9, Правилами поведения учащихся Лицея №9, иными локальными нормативными актами Лицея №9.

1.2. Положение устанавливает режим работы Лицея №9.

**2. Организация работы Лицея №9 во время образовательной деятельности**

2.1. Организация образовательной деятельности в Лицее №9 регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования, расписанием звонков.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября (2 сентября, в случае если 1 сентября приходится на воскресенье). Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-х - 11-х классах - 34 недели.

2.3. Образовательная деятельность в Лицее организована по учебным четвертям (1-9 классы) и учебным полугодиям (10-11 классы). Начало, окончание, продолжительность учебного года и каникул, время начала уроков, продолжительность уроков, спецкурсов, занятий внеурочной деятельности учащихся, занятий дополнительного образования учащихся, перемен, в том числе для приема пищи, сроки промежуточной аттестации учащихся регламентируется ежегодно календарным учебным графиком Лицея №9.

2.4. Продолжительность учебной недели:

- первые классы - 5-дневная учебная неделя;
- вторые - одиннадцатые классы - 6-дневная учебная неделя.

2.5. Продолжительность уроков, спецкурсов, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования в Лицее №9:

а) первые классы - «ступенчатый режим»:

- в сентябре-октябре - 3 урока по 35 минут
- в ноябре-декабре - 4 урока по 35 минут
- в январе-мае - 4 урока по 45 минут

б) вторые-одиннадцатые классы - 45 минут

2.6. Образовательная деятельность в Лицее №9 осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утверждаемых директором Лицея №9 при согласовании с председателем первичной профсоюзной организации Лицея №9. Изменения в расписание вносятся только членами административного Совета Лицея №9.

2.7. Дежурство по Лицею №9 членов административного Совета, педагогических работников, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком

дежурства, составленным директором (для членов административного Совета) и заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Лицея №9.

2.8. Дежурство членов административного Совета, педагогических работников по Лицею начинается в 7.45 и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии «Положением об организации дежурства в МКОУ Лицей №9», «Правилами внутреннего трудового распорядка».

2.9. Педагогическим работникам не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне занятий педагогического работника по предварительной договоренности.

2.10 Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения административного Совета. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.11. Мероприятия для учащихся в каникулярный период посещаются ими по желанию.

2.12. В соответствии с установленным пропускным режимом в Лицей №9 родители (законные представители) учащихся, посторонние лица могут присутствовать в Лицей №9 при наличии документов, удостоверяющих личность, по согласованию с работниками Лицея №9. Присутствие посторонних лиц на учебных и воспитательных мероприятиях допускается только по разрешению административного Совета и согласию педагога.

### **3. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.**

3.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации Лицея №9 и утверждается директором Лицея №9. Пропускной режим в Лицей №9 осуществляется в дневное время вахтером, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время - сторожем.

3.2. Посетители Лицея №9 ожидают встречи с педагогическими работниками в фойе 1 этажа. Графики работы всех педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора Лицея №9 на текущий год.

### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

4.1. Работа педагогических работников и сотрудников Лицея №9 в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **5. Режим работы учреждения в каникулы.**

5.1. В каникулярный период педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному директором Лицея №9 плану работы.

5.2. В каникулярный период педагогический работник может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).