ПРИНЯТ
на общем Собрании работников Лицея

протокол №15 от 15.05.2017г.

Председатель Д.Д.Шкаредный

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Слободского
от 23.06. № 1184
2017

Глава города Слободского И.В.Желвакова

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №9 города Слободского Кировской области
(новая редакция)

г.Слободской
2017 год

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1024301079527
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«23» 06 2017 г.
за ГРН 2174350294424

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №9 города Слободского Кировской области создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», постановлением администрации города Слободского от 25.05.2017 г. № 932.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №9 города Слободского Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование - МБОУ Лицей №9.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №9 города Слободского Кировской области (в дальнейшем именуемое – Лицей №9) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.5. Лицей №9 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в органах Федерального казначейства, финансовом органе, штампы и бланки со своим наименованием, а так же в соответствии с законодательством РФ, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Права юридического лица у Лицея №9 в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. Лицей №9 приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Лицей №9 имеет организационно-правовую форму - муниципальное бюджетное учреждение, тип - общеобразовательная организация.

1.9. Фактический адрес: 613150, Кировская область, город Слободской, улица Железнодорожная, д.11А. Юридический адрес: 613150, Кировская область, город Слободской, улица Железнодорожная, д.11А.

1.10. Учредителем Лицея №9 является муниципальное образование «город Слободской». Функции и полномочия Учредителя Лицея №9 осуществляет администрация города Слободского (именуемая в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами. Юридический адрес Учредителя: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д.86.

Фактический адрес Учредителя: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д.86.

1.11. В своей деятельности Лицей №9 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Слободской», настоящим Уставом.

1.12. Лицей №9 не имеет филиалов и представительств.

1.13.Лицей №9 в соответствии с действующим законодательством РФ обеспечивает на своем официальном сайте в информационно – коммуникационной сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Лицея №9, и документы, регламентирующие функционирование Лицея №9.

2. Предмет, цели и виды деятельности Лицея №9

2.1. Лицей №9 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Лицея №9 является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Лицей №9 в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Лицей №9 в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих;
- предпрофессиональных.

2.4. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Лицея №9, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся Лицея №9 (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся Лицея №9 (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Лицея №9, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Лицей №9 выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Лицей №9 вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.7. Лицей №9 вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Лицея №9, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.7.2. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания;

2.7.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств;

2.7.4. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

2.7.5.Организация работы по подготовке дошкольников к школе.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем;

2.9. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется «Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки бюджетного финансирования» разработанным на основе нормативно-правовых актов и утверждённым Лицеем №9;

2.10. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг между Заказчиком и Лицеем №9 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Слободской»;

2.11. Лицей №9 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.Организация образовательной деятельности Лицея №9

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности.

3.1.1. Содержание образования в Лицее №9 определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Лицеем №9 самостоятельно. Лицей №9 разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализовываться Лицеем №9 самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Лицеем №9 могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Лицей №9 обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Лицея №9 могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Лицей №9 заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.4. При реализации образовательных программ Лицеем №9 может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательной деятельности в Лицее №9 регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Лицеем №9 самостоятельно.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Лицея №9.

3.1.8. Обучение в Лицее №9 ведется на русском языке.

3.1.9. Обучение в Лицее №9 с учетом потребностей, возможностей учащихся Лицея №9 и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с учащимися осуществляется в очной и очно-заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным учащимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.10. Учебный год в Лицее №9 начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и календарным учебным графиком работы. Начало учебного года может переноситься Лицеем №9 при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.1.11.В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем №9 самостоятельно.

3.2. Образовательные ресурсы Лицея №9.

3.2.1. В Лицее №9 в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Лицей №9 выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3. Лицей №9 самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2.4. Структурные подразделения Лицея №9 не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.2.5. В Лицее №9 создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Лицея №9 по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Лицей №9 обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятель-

ности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3.2. Лицей №9 свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Лицей №9 в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение общеобразовательной деятельности Лицея №9, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Лицея №9
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Лицея №9;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея №9;
- прием учащихся в Лицей №9;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Лицея №9;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее №9 и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и других мероприятий;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея №9 в информационно – коммуникационной сети «Интернет».
-иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.3.4. Лицей №9 вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея №9 деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3.3.5. Лицей №9 обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Лицея №9;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея №9.

3.3.6. Лицей №9 несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Лицея №9 во время образовательной деятельности. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей №9 и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Локальные нормативные акты Лицея №9.

3.4.1. Лицей №9 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.2. Локальными нормативными актами Лицея №9 регламентируются правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем №9 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, школьная форма учащихся и иные вопросы организации образовательной деятельности в Лицее №9.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Лицея №9, учитывается мнение органов общественного самоуправления Лицея №9, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Лицея №9 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем №9.

3.5. Охрана здоровья учащихся.

3.5.1. В Лицее №9 осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация питания учащихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся;

- определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение учащимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Лицее №9;

- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее №9, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее №9 в порядке, установленном действующим законодательством;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

3.5.2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеем №9 на договорной основе с учреждениями здравоохранения.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Лицей №9 предоставляет помещение в безвозмездное пользование с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В Лицее №9 оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Лицей №9 для получения образования.

3.6.1. Прием на обучение в Лицей №9 проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Лицея №9 в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6.2. Прием в Лицей №9 для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет в соответствии с действующим законодательством.

3.6.3. Правила приема на обучение в Лицей №9 определяются локальным нормативным актом Лицея №9 и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплен Лицей №9. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Лицей №9 не проводится.

3.6.4. Наполняемость классов должна соответствовать санитарным нормам и правилам.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся.

3.7.1. Освоение общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленном Лицеем №9, и закрепленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.7.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей №9 до получения основного общего образования.

3.7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Лицей №9, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Лицеем №9, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем №9 создается комиссия.

3.7.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Итоговая аттестация.

3.8.1. После завершения освоения учащимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся. Итоговая аттестация учащихся определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и локальными нормативными актами Лицея №9.

3.8.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.8.4. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.8.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Выдача документов об образовании.

3.9.1. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.9.2. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея №9, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Лицеем №9.

3.10 Прекращение образовательных отношений.

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея №9 после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Лицея №9 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея №9.

3.10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея №9 об отчислении учащегося из Лицея №9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея №9 прекращаются с даты его отчисления из Лицея №9. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, Лицей №9 выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Лицее №9 являются учащиеся, педагогические, руководящие и иные работники, родители (законные представители) учащихся.
Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Лицея №9 и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Лицее №9, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся в Лицее №9 имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;
- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея №9;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем №9 (после получения основного общего образования);
- зачет Лицеем №9 в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством РФ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством РФ об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- участие в управлении Лицеем №9 в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Лицея №9, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее №9;

- обжалование локальных нормативных актов Лицея №9 в предусмотренном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея №9, учебной и научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством РФ об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Лицея №9.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее №9, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея №9. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Учащийся Лицея №9 обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Лицея №9, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов Лицея №9 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Лицея №9, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Лицее №9, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Лицея №9.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством РФ и договором об образовании.

4.9. Дисциплина в Лицее №9 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Лицея №9 и иных локальных нормативных актов Лицея №9 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея №9.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей №9 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета министров Лицея, общелицейского родительского Комитета.

4.14. По решению педагогического Совета Лицея №9 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Лицея №9 несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее №9 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея №9, а также нормальное функционирование Лицея №9.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2. Лицей №9 незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.16. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения учащегося, а также с учетом рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем №9;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Лицея №9, свидетельством о государственной аккредитации Лицея №9, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Лицеем №9 в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея №9, требования локальных нормативных актов Лицея №9, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем №9 и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Лицея №9;

- обеспечить наличие установленной в Лицее №9 школьной формы у учащихся.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством РФ и договором об образовании.

4.20. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Лицея №9 обращения о применении к работникам Лицея №9, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Лицея №9 с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам Лицея №9 относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работника и Лицея №9 регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Работники Лицея №9 имеют право на:

- участие в управлении Лицеем №9 в порядке, определяемом Уставом Лицея №9;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогическими работниками имеют право быть лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации

4.26. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего

трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.27. Педагогические работники Лицея №9 пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея №9, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Лицея №9, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее №9;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея №9, в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Лицея №9;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- право на участие в управлении Лицеем №9, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея №9, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством РФ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

Академические права и свободы педагогических работников Лицея №9 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея №9.

4.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством РФ.

4.29. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Лицея №9, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея №9;

4.30. Педагогические работники Лицея №9 не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Лицея №9, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством РФ. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Лицеем №9

5.1. Управление Лицеем №9 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Лицеем №9 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Лицея №9 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея №9.

5.4. В Лицее №9 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее Собрание работников Лицея №9, Конференция участников образовательных отношений, управляющий Совет Лицея №9, педагогический Совет, административный Совет, родительский Комитет, Совет министров Лицея №9, Лицейский Парламент.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава Лицея №9, изменений в него.

5.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Лицея №9, заключение и расторжение с ним трудового договора (контракта).

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Лицея №9.

5.5.4. Согласование создания филиалов и представительств Лицея №9 в соответствии с законодательством РФ.

5.5.5. Контроль за исполнением Лицеем №9 функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Лицея №9.

5.5.7. Получение от Лицея №9 любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бюджетной и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством РФ.

5.6 .Кандидаты на должность директора Лицея №9 должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Лицея №9 лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

5.7. Кандидаты на должность директора Лицея №9, директор Лицея №9 проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.8. Должностные обязанности директора Лицея №9 не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора Лицея №9, его компетенция в области управления Лицеем №9 определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Лицея №9 в рамках своей компетенции:

- действует от имени Лицея №9 без доверенности;
- представляет Лицей №9 в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- утверждает структуру и штатное расписание.
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах субсидий из бюджета города, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании субсидий из бюджета города;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

- распределяет должностные обязанности между работниками;

- дает обязательные для исполнения работниками Лицея №9 указания и осуществляет проверку их исполнения;

- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

- утверждает план работы Лицея №9, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

- организует хозяйственную деятельность Лицея №9;

- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Лицей №9 функций;

- выдает доверенности;

- распоряжается имуществом Лицея №9 в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Лицеем №9;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностными обязанностями.

5.10. Директор Лицея №9 несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея №9.

5.11. Разграничение полномочий между директором Лицея №9 и коллегиальными органами управления Лицея №9 определяется настоящим Уставом.

5.12. Высшим коллегиальным органом управления Лицея №9 является **Конференция** участников образовательных отношений (далее – Конференция), реализующая принцип государственно- общественного характера управления образованием.

5.12.1. Конференция создаётся с целью участия всех участников образовательного процесса в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.12.2. Порядок формирования.

Конференция созывается директором Лицея №9 не реже одного раза в год.

В состав Конференции входят все педагогические работники, делегаты от учащиеся 9 -11 классов избираются на классных собраниях (по **2** человека от каждого класса), делегаты от родителей (законных представителей) избираются на классных родительских собраниях (по **3** человека от каждого класса).

С правом совещательного голоса в состав делегатов Конференции могут входить представители Учредителя, общественных организаций.

Делегаты на Конференцию выбираются в течение сентября - октября месяцев каждого года.

5.12.3. Срок полномочий.

Делегаты Конференции выбираются сроком на один год.

5.12.4. Порядок принятия решений.

Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были представлены все категории делегатов.

Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.12.5. Компетенции Конференции.

Конференция в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" имеет право:

- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность ОО и касающиеся всех участников образовательного процесса;

- заслушивать отчет директора Лицея №9, председателя родительского Комитета о результатах работы и перспективах развития Лицея №9; утверждать план развития Лицея №9 и содействовать его реализации; привлекать внебюджетные средства и способствовать развитию учебно-материальной базы Лицея №9;
- принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни Лицея №9, не отнесенным к компетенции директора Лицея №9.

5.12.6. Документация Конференции.

Заседания Конференции оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Конференции. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

5.13. **Управляющий Совет**

Целью деятельности управляющего Совета является совершенствование организационной культуры управления образовательным процессом через демократизацию системы управления Лицеем №9 и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

5.13.1. Порядок формирования.

Представители избираются в управляющий Совет Лицея №9 открытым голосованием на собрании учащихся уровня среднего общего образования Лицея №9, родительском Комитете, педагогическом Совете Лицея №9 по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

5.13.2. Срок полномочий.

Управляющий Совет избирается на 2 года и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Лицея №9.

5.13.3. Порядок принятия решений.

Решение управляющего Совета Лицея №9 является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава управляющего Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов управляющего Совета.

Процедура голосования определяется управляющим Советом Лицея №9.

Управляющий Совет Лицея №9 избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор Лицея №9 является членом управляющего Совета Лицея №9 по должности, но не может быть избран председателем.

Управляющий Совет Лицея №9 собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание управляющего Совета Лицея №9 проводится по требованию одной трети его состава, собрания учащихся уровня среднего общего образования, родительского Комитета, педагогического Совета Лицея №9, директора Лицея №9.

Представители, избранные в управляющий Совет Лицея №9, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.13.4. Компетенции управляющего Совета:

- внесение предложений в проектирование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений Лицея №9 (по представлению участников образовательных отношений);

- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выдвижение кандидатур на награждение муниципальными и отраслевыми наградами;

- заслушивание отчетов директора Лицея №9, его заместителей.

5.13.5. Документация управляющего Совета.

Заседания управляющего Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников управляющего Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего Совета.

5.14. **Общее Собрание работников Лицея №9**.

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Лицея №9, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Лицея №9.

5.14.1. Порядок формирования.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Лицей №9 является основным местом работы.

На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.14.2. Срок полномочий.

Общее Собрание работников Лицея №9 собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего Собрания работников может быть Учредитель, Директор Лицея №9, управляющий Совет Лицея №9, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Лицея №9, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Лицея №9.

5.14.3. Порядок принятия решений.

Общее Собрание работников Лицея №9 вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее Собрание работников Лицея №9 считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего Собрания работников Лицея №9 считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим Собранием работников Лицея №9.

5.14.4. Компетенции Общего Собрания работников Лицея №9:

- разрабатывать и принимать Устав Лицея№9, вносить изменения и дополнения в него;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Лицея №9;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Лицея №9;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает и принимает коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.14.5. Документация Общего Собрания работников Лицея №9.

Заседания Общего Собрания работников Лицея №9 оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего Собрания работников Лицея №9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания работников Лицея №9.

5.15. **Педагогический Совет Лицея №9.**

Педагогический Совет Лицея №9 создан для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

5.15.2. Порядок формирования. Педагогический Совет Лицея №9 постоянно действующий коллективный руководящий орган, объединяющий педагогических работников Лицея №9. Педагогический Совет под председательством директора Лицея №9 созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.15.3. Порядок принятия решений.

Заседание педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании педагогического Совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета министров и родительского Комитета.

В своей работе педагогический Совет Лицея №9 руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом Совете Лицея №9.

5.15.4. Компетенция педагогического Совета:

- обсуждает и принимает планы работы Лицея №9;
- обсуждает и принимает образовательные программы для использования в работе Лицея №9;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея №9, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем №9 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Лицея №9, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея №9;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников Лицея №9, переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; об отчислении.
- принимает решение о представлении к награждению работников Лицея №9 отраслевыми и государственными наградами.

5.15.5. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета Лицея №9;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания педагогического Совета;
- координирует и контролирует выполнение решения педагогического Совета;
- готовит отчеты о деятельности педагогического Совета.

5.15.6. Документация педагогического Совета Лицея №9.

Заседания педагогического Совета Лицея №9 оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников педагогического Совета Лицея №9. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета Лицея №9.

5.16. **Родительский Комитет Лицея №9**.

Родительский Комитет Лицея №9 создается в целях содействия семье в обучении и воспитании учащихся. Задачи родительского Комитета Лицея №9:

- укреплять связи семьи, Лицея №9, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на учащихся;
- принимать активное участие в деятельности Лицея №9 по развитию личности учащегося;
- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать учащимся в выборе пути получения среднего общего образования;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Лицея №9, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) учащихся через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) учащихся положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) учащихся за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.16.1. Порядок формирования.

В состав родительского Комитета Лицея №9 входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса. Численный состав родительского Комитета Лицей №9 определяет самостоятельно. Родительский Комитет Лицея № 9 работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Лицея №9.

Из его состава избираются председатель и секретарь.

Председатель родительского Комитета Лицея №9 является членом педагогического Совета с правом решающего голоса.

5.16.2. Срок полномочий.

Состав родительского Комитета Лицея №9 избирается сроком на один год.

5.16.3. Порядок принятия решений.

Родительский Комитет Лицея №9 правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.16.4. Компетенции родительского Комитета.

В компетенцию родительского Комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Лицея №9 к новому учебному году;

- совместно с руководством Лицея №9 контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- обсуждение локальных нормативных актов Лицея №9, по вопросам, входящим в компетенцию родительского Комитета Лицея №9;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Лицея №9 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

5.16.5. Документация родительского Комитета Лицея №9.

Заседания родительского Комитета Лицея №9 оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников родительского Комитета Лицея №9. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского Комитета Лицея №9.

5.17. Самоуправление учащихся Лицея №9.

5.17.1. Самоуправление учащихся Лицея №9 имеет структуру: Президент, Парламент и Совет Министров.

Самоуправление в Лицее №9 создано для реализации прав учащихся на участие в управлении образовательной организацией.

Целью самоуправления является участие учеников в решении вопросов при организации учебно-воспитательного процесса совместно с педагогическим коллективом и администрацией учреждения.

Задачи ученического самоуправления:

-представление интересов учащихся в процессе управления школой;

- поддержка и развитие инициатив учащихся;

- защита прав учащихся Лицея №9.

5.17.2. Порядок формирования.

Парламент – является законодательным органом ученического управления в Лицее №9. Парламент состоит из представителей учащихся 5-11 классов. Заседание Парламента проходят раз в четверть.

Совет Министров – является исполнительным органом ученического самоуправления в Лицее №9. Состоит из министров класса. В Лицее №9 работают пять Министерств: Науки и Просвещения, Спорта и Туризма, Культуры, СМИ, Правопорядка. В Министерства путем голосования избираются представители по одному человеку от каждого класса. Заседание кабинета Министров проходят раз в месяц и по мере необходимости.

Руководит самоуправлением Лицея №9 Президент Лицейской республики, выбранный учащимися с 5 по 11 класс путем тайного голосования. Процедура выдвижения кандидатур, публичные слушания и голосование проходит в соответствии с Положением о выборах Президента Лицейской республики.

5.17.3. Срок полномочий:

Парламент и Совет Министров выбираются на учебный год.

Президент Лицея №9 выбирается путем тайного голосования сроком не более 3-х лет.

5.17.4. Порядок принятия решений:

На заседаниях Совета Министров и Парламента решения принимаются простым большинством голосов.

5.17.5.Компетенция лицейского самоуправления:

В компетенцию ученического самоуправления Лицея №9 входит:

- поддержка и развитие инициатив учащихся;

- -представление интересов учащихся в процессе управления школой;

- защита прав учащихся Лицея №9;

- создание школьных газет, подготовка материалов для местных газет и журналов, а также TV, освещение деятельности в социальных сетях, включая съемку видеороликов;

- организация акций и мероприятий;

- развитие детских творческих проектов;

- волонтерская деятельность;

- оказание помощи социально-незащищенным группам населения;

- участие в организации культурно-просветительских мероприятий с социальными партнерами.

5.17.6. Документация лицейского самоуправления.

Заседания Парламента и Совета Министров оформляются протоколом. В протоколе фиксируются вопросы, рассматриваемые в ходе заседаний, все предложения и замечания.

5.18.Постоянно действующим органом, обеспечивающим текущее руководство и стабильное функционирование, является административный Совет Лицея №9.

5.18.1. Административный Совет Лицея №9 (далее – Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования Лицея №9. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательной деятельности, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы Лицея №9, взаимодействием с социальными партнерами и действует на основании «Положения об административном Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №9 города Слободского Кировской области».

5.18.2. Порядок формирования.

Совет формируется (по должности) в составе: директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по административно – хозяйственной работе.

5.18.3. Срок полномочий.

Совет создается на неограниченный срок, заседания Совета проходят еженедельно.

5.18.4. Решения Совета.

Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Директор Лицея №9 имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

Решения Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу Лицея №9.

5.19. Основные компетенции Совета.

- осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);
- осуществляет контроль образовательной деятельности Лицея №9;
- заслушивает отчеты и информацию работников Лицея №9 по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу Лицея №9;
- выносит на рассмотрение педагогического Совета Лицея №9 вопросы, касающиеся образовательной деятельности, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

5.20. Права и ответственность совета

5.20.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, учащихся Лицея №9 по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Лицея №9 от любого работника Лицея №9;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

5.20.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Финансовое обеспечение деятельности Лицея №9

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного учащегося.

6.2. Муниципальное задание для Лицея №9 формируется и утверждается Учредителем.

6.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета города Слободского.

6.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем №9 Учредителем или приобретенного Лицеем №9 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.5. Лицей №9 ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, иное имущество.

6.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели.

6.6.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

6.6.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

6.6.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

6.6.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество и средства Лицея №9 отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.8. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея №9 в соответствии с законодательством Российской Федерации и учитываются в установленном Учредителем порядке.

6.9. Лицей №9 может осуществлять приносящую доход деятельность.

6.9.1. Лицей №9 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.9.2. Лицей №9 может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Лицея №9.

6.9.3. Лицей №9 вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на муниципальное задание.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в Лицей.

6.11. Заключение и оплата Лицеем №9 муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

6.12. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Лицей №9 осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и требованиями.

6.13. Лицею №9 запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеем №9, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею №9 Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.14. Особенности налогообложения Лицея №9 устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.15. Лицей №9 обязан эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевыми назначениями.

7. Имущество Лицея №9

7.1. За Лицеем №9 в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования «город Слободской» и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Лицея №9.

7.2. Имущество Лицея №9 закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3 Собственником имущества Лицея №9 является муниципальное образование «город Слободской» (далее – Собственник). Права и обязанности Собственника осуществляет администрация города Слободского.

7.4. Лицей №9 обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Лицей №9 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Лицей №9 несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Лицеем №9 имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Лицеем №9 на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Лицеем №9 не по назначению имущество.

7.9. Лицей №9 вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Собственника. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Лицеем №9 Учредителем, или приобретенного Лицеем №9 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Лицей №9 с согласия Собственника на основании договора между Лицеем №9 и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Лицея №9 и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

7.11. Лицей №9 с согласия Собственника на основании договора между Лицеем№9 и учреждением, осуществляющим организацию питания учащихся и сотрудников Лицея №9, имеет право предоставить данному учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для обслуживания учащихся и работников Лицея №9.

7.12. Лицей №9 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеем №9 Собственником, так и приобретенным за счет бюджетных средств.

7.13. Контроль за деятельностью Лицея №9 осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Лицея №9

8.1. Лицей №9 реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Лицея №9 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея №9, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. В случае прекращения деятельности Лицея №9, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей об-

разовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.5. При ликвидации Лицея №9 его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «город Слободской», а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному нормативным правовым актом Учредителя.

8.6. При ликвидации Лицея №9 оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Слободского, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.