


УТВЕРЖДЕН

Приказом по КОГОБУ Лицей №9
г. Слободского № 66 от 29.12.2020 г.
(с изменениями, приказ №16 от 25.03.2021 г.,
приказ №58/2 от 20.10.2021 г.)
Директор  Д. Д. Шкаредный

**Порядок приема граждан
в Кировское областное государственное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Лицей №9 г. Слободского»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей №9 г. Слободского» (далее – Порядок, Лицей) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Федеральные законы РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020г. №59783);
- Закон Кировской области от 14.10.2013 г. №320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (действующая редакция);
- распоряжение министерства образования Кировской области №5-203 от 05.03.2019 г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- устав Лицея.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. За Лицеем закреплена территория «город Слободской». Согласно ч. 3 ст.67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **прием заявлений в 1 класс осуществляется прежде всего от граждан, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории.**

1.5. Прием и обучение граждан в Лицее являются бесплатными.

1.6. Министерство образования Кировской области (далее – учредитель) ежегодно по согласованию с Лицеем определяет государственное задание на количество учащихся в зависимости от созданных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии Лицея.

1.7. Поступление в Лицей возможно в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Распределение обучающихся по классам Лицей осуществляет самостоятельно в зависимости от имеющихся условий.

1.9. Прием граждан в Лицей для получения начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), для получения основного общего и среднего общего образования – в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в КОГОБУ Лицей №9 г. Слободского для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Приложение №1).

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Лицея <http://www.licey9.ucoz.ru>.

II. Порядок приема обучающихся в Лицей

2.1. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.10.1-2.10.2 начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на территории города Слободского Кировской области, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При наличии свободных мест и досрочном окончании приема в первый класс детей, указанных в пунктах 2.10.1-2.10.2, прием детей, не проживающих на территории города Слободского Кировской области, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

2.3. Информация о начале приемной кампании (количестве принимаемых обучающихся первых классов, сроках и месте подачи заявлений, времени работы приемной комиссии, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте Лицея <http://www.licey9.ucoz.ru> в разделе «Порядок приема в 1 класс».

2.4. Подача заявлений в первый класс Лицея производится родителями (законными представителями) во время приемной кампании в электронном виде через

информационную систему «Аверс: зачисление в образовательную организацию» (далее – ИС «Зачисление в ОО»). Ссылка на указанный ресурс размещается на сайте Лицея.

2.5. В ИС «Зачисление в ОО» формируется реестр всех поданных заявлений, на основании которого производится решение об окончании приемной кампании и зачислении, определяется перечень заявлений, ожидающих зачисления, остальным отказывается в приеме.

2.6. Возможна подача заявлений в письменной форме секретарю Лицея при обязательном последующем размещении заявления в ИС «Зачисление в ОО» в течение одного рабочего дня. Прием заявлений в таком случае осуществляется в порядке «живой очереди».

2.7. Лицей вправе установить график приема документов.

2.8. Зачисление в первый класс Лицея осуществляется в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг и утвержденных учредителем, и оформляется приказом директора по мере комплектования классов в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов, т.е. не ранее 30 июня текущего года.

2.9. Окончание приемной кампании определяется Лицеєм самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде в Лицее и на сайте Лицея в разделе «Порядок приема в 1 класс».

2.10. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.10.1. **В первоочередном порядке** предоставляются места (по федеральному законодательству):

- детям военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Закона Российской Федерации от 27.05.1998 N76-ФЗ (ред. от 02.12.2019 г.) «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части (часть 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 N3-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О полиции»);

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;

В преимущественном порядке предоставляются места **(по федеральному законодательству)**:

- детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

В первоочередном порядке предоставляются места **(по областному законодательству)**:

- детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 25.09.2013, часть 2 введена Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-30);

- детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 25.09.2013, часть 2 введена Законом Кировской области от 11.11.2019 № 307-ОЗ).

2.10.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.10.3. Категории, указанные в пунктах 2.10.1 – 2.10.2, имеющие право первоочередного (преимущественного) приема в Лицей, обладают равными правами среди указанных категорий. Предоставление мест гражданам указанных льготных категорий осуществляется, исходя из очередности подачи заявлений.

2.10.4. Для подтверждения права на первоочередное (преимущественное) предоставление места ребенку в Лицее родителю (законному представителю) при подаче заявления необходимо указать в нем наличие льготы и предоставить подтверждающий документ (справку с места работы или справку из Лицея).

2.10.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Форма заявления разрабатывается Лицеом самостоятельно и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет (Приложение №2).

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- справку из Лицея о том, что в данной образовательной организации обучает(ются) брат(ья) и(или) сестра(ы) ребенка (при наличии права преимущественного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. К заявлению прикрепляются файлы со сканированными документами, прилагаемыми к заявлению (перечень документов – 3-7 абзацы пункта 2.13). Формат файлов может быть любым.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка на весь период его обучения в Лицее.

2.17. Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в первый класс Лицея может являться отсутствие свободных мест в Лицее, которое определяется на основании реестра поданных заявлений, и (или) неполный пакет предоставленных документов, равно как и недостоверные сведения, указанные в заявлении.

2.18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема ребенка на обучение, также являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостижение ребенком минимального возраста для зачисления в первый класс (за исключением случаев получения разрешения учредителя Лицея на зачисление ребенка в Лицей в более раннем возрасте);
- достижение ребенком предельного возраста для зачисления ребенка в первый класс;
- несоответствие представленных заявителем документов перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоблюдение сроков подачи заявления, установленных настоящим Порядком;
- выявление в представленных документах недостоверной или неполной информации;
- содержание в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- невозможность прочитать текст заявления по причинам, не зависящим от уполномоченного должностного лица Лицея, например, из-за отсутствия данных, заполняемых заявителем в форме заявления.

2.19. Последовательность процедуры приема детей в первый класс Лицея:

- прием (формирование) заявления и предоставленных с заявлением документов путем внесения необходимых данных в ИС «Зачисление в ОО». Пройти данную процедуру заявитель может лично без посещения Лицея и лично или при помощи уполномоченного должностного лица Лицея непосредственно в Лицее. К заявлению прикрепляются файлы со сканированными документами, прилагаемыми к заявлению;

- рассмотрение заявления, представленных с заявлением документов;
- принятие решения о приеме документов либо об отказе в приеме документов;
- отображение хода рассмотрения заявления через установку статуса заявления в ИС «Зачисление в ОО»;

- рассмотрение заявления и прилагаемых документов(сличение оригиналов и сканированных копий)при непосредственном посещении Лицея заявителем;

- принятие решения о зачислении ребенка в Лицей, издание приказа.

2.20. При предъявлении заявителем документов уполномоченное должностное лицо:

- проверяет документы, представленные заявителем, на соответствие перечню и установленным требованиям;
- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом;

- распечатывает бланк заявления о зачислении, на котором заявитель ставит личную подпись, а также запись об ознакомлении с лицензией Лицея на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, и о согласии на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №3);

- выполняет на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, даты заверения, если представленные копии документов не заверены в установленном законодательством порядке;

- регистрирует факт принятых документов в Журнале приема заявлений;

- оформляет расписку о приеме документов (далее - расписка) в двух экземплярах (Приложение №4);

- передает экземпляр расписки заявителю, а второй экземпляр расписки помещает к представленным документам.

2.21. В случае несоответствия заявления и (или) документов вышеуказанным требованиям и перечню, уполномоченное должностное лицо при личном приеме разъясняет заявителю об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, разъясняет способы их устранения и право заявителя на обращение с заявлением при их устранении.

2.22. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест в Лицее заявитель может обратиться в другие общеобразовательные организации самостоятельно или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения школ, в которых есть вакантные места, и устройства ребенка на обучение.

2.23. Прием в первый и последующие классы Лицея в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. В этом случае родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.1. Основанием для перевода учащихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Лицее, для получения основного общего образования является решение педагогического совета и приказ директора Лицея.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) или учащегося о приеме последнего в Лицей для получения основного общего образования после получения начального общего образования в Лицее или представления каких-либо иных документов для перевода учащегося не требуется.

3.3. Для получения среднего общего образования принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование в Лицее.

3.4. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. При наличии свободных мест в Лицее может быть объявлен дополнительный набор учащихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса.

3.6. Отношения между Лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором о предоставлении общего образования КОГОбУ Лицеем №9 г. Слободского Кировской области.

**Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе)
в Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Лицей №9 г. Слободского»
для получения основного общего и среднего общего образования в классах
с углубленным изучением отдельных предметов
и в классах с профильным обучением**

1. Настоящий Порядок определяет общие положения и случаи организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в КОГОБУ Лицей №9 г. Слободского, реализующее образовательные программы основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов и в классах с профильным обучением (далее – индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Лицей).

2. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Лицей осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.67 п.5);

- Закон Кировской области от 14.10.2013 №32-ОЗ «Об образовании в Кировской области» (ст.6 п.8);

- «Положение об организации предпрофильного и профильного обучения в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей №9 г. Слободского» (приказ № 27/1 от 07.04.2012 г.).

3. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Лицей осуществляется в целях выявления склонностей учащихся к получению основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования и профильных классах, а также для более полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся.

4. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Лицей осуществляется в случае наличия свободных мест в Лицее после укомплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов учащимися Лицея, переведенными в следующий класс.

5. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Лицей осуществляется для обучения:

- в классах с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования;

- в классах с профильным обучением на уровне среднего общего образования.

6. Для организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в КОГОБУ Лицей № 9 г. Слободского приказом директора создается комиссия, утверждается ее персональный состав, полномочия и порядок работы.

7. Информация о начале приемной кампании (количество свободных мест, сроки, время и место подачи заявлений, перечень необходимых документов и т.д.) размещается на официальном сайте КОГОБУ Лицея № 9 г. Слободского в сети Интернет.

8. Механизм индивидуального отбора предусматривает проведение педагогического диагностирования приемной комиссией. Форма, материалы проведения педагогического диагностирования, система и критерии оценивания являются компетенцией членов приемной комиссии.

9. По результатам диагностирования оформляется протокол, который подписывается членами комиссии.

10. В рамках проведения индивидуального отбора при приеме (переводе) в Лицей обучающимся, поступающим в КОГОБУ Лицей № 9 г. Слободского могут быть предъявлены дополнительные документы, подтверждающие их готовность к освоению программ углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильному обучению – портфолио обучающегося (дипломы победителя, призера, лауреата предметных олимпиад, конкурсов, исследовательских конференций не ниже муниципального уровня), дневник учащегося, характеристика с прежнего места учебы.

11. Преимущественное право приема (перевода) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильным обучением имеют обучающиеся, являющиеся победителями и призерами предметных олимпиад, конкурсов, исследовательских конференций не ниже муниципального уровня, соответствующих профилю обучения, и отличники учебы.

12. Информация о результатах индивидуального отбора доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после завершения педагогического диагностирования.

13. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающиеся или их родители (законные представители) вправе подать апелляцию директору Лицея №9 в течение двух рабочих дней после объявления результатов педагогического диагностирования.

14. Для рассмотрения апелляции директором Лицея №9 создается конфликтная комиссия, которая вправе оставить решение приемной без изменений, организовать встречу учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с членами комиссии, сформировать новый состав комиссии для проведения повторного педагогического диагностирования. Повторная подача апелляций не предусмотрена.

Директору КОГОбУ Лицея № 9 г. Слободского
Шкаредному Д.Д.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(адрес места жительства заявителя)

(контактный телефон заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в 1 (первый) класс Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 9 г. Слободского» моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии))

1. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка _____

3. Свидетельство о рождении (или паспорт) ребенка:

серия _____ № _____, выдано _____

«__» _____ 20__ г.

4. Адрес фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

5. Адрес по прописке ребенка, его родителей (законных представителей)

6. Сведения о праве на первоочередное предоставление места ребенку в образовательную организацию _____

(указывается при наличии)

7. Сведения о праве преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, обучающимися КОГОбУ Лицей № 9 г. Слободского _____

(в случае наличия указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) брата и (или) сестры, класс обучения)

8. Из предлагаемого образовательной организацией перечня родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, мой _____ ребенок _____ будет _____ получать _____ образование на _____ языке, изучать _____ родной язык.

8. Мой ребенок изучал _____ иностранный язык, _____ второй иностранный язык (*сведения заполняют родители (законные представители) учащихся 2 – 11 классов*).

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приёме прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail _____ или при личном обращении.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с образовательными программами и документами, регламентирующими _____ организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись заявителя)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 _____ (ФИО родителя (законного представителя))
 проживающий (ая) по адресу _____, паспорт серии
 _____ № _____ выдан _____,
 телефон _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
 персональных данных» даю согласие КОГОБУ Лицей №9 г. Слободского (г. Слободской Кировской области, ул. Железнодорожная, д.
 11а) – далее по тексту – оператор, на обработку моих персональных данных: **ФИО родителей, место проживания, телефон, данные о
 свидетельстве ребенка, а также персональных данных несовершеннолетнего(ей)**

(ФИО ребенка)

в целях их использования при зачислении и обучении в КОГОБУ Лицей №9 г. Слободского.

Предоставляю вышеуказанному оператору право осуществлять все действия по обработке моих персональных данных и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а также передавать вышеперечисленные сведения уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством РФ.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Настоящее согласие дано мной _____, 20__ г. и действует с момента подписания данного согласия и прекращается датой его письменного отзыва, окончанием срока обработки (хранения) персональных данных, иными случаями, предусмотренными законом.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: _____ Дата заполнения: _____, 20__ г.

С уставом, локальными нормативными актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами ознакомлен.

Подпись: _____ Дата заполнения: _____, 20__ г.

**Расписка о приёме документов
для зачисления ребенка в КОГОБУ Лицей №9 г. Слободского**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что заявление и прилагаемые к нему документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка,
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания),
 - иной документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
 - копия паспорта родителя (законного представителя)
 - документ, подтверждающий льготную категорию -
- приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации приема документов детей, поступающих в КОГОБУ Лицей №9.

Дата регистрации: «__» _____ 20__ года

Регистрационный номер: _____

Должностное лицо,
ответственное за приём
и регистрацию заявлений

подпись

расшифровка подписи

Экземпляр расписки получил

(подпись заявителя с расшифровкой и указанием даты)